



PANDUAN TUGAS AKHIR SKEMA SKRIPSI

PROGRAM STUDI
TEKNOLOGI
INFORMASI

2022





DOKUMEN PANDUAN TUGAS AKHIR SKEMA SKRIPSI

PROGRAM STUDI TEKNOLOGI INFORMASI

Universitas Pendidikan Nasional
Tim Penyusun

Jl. Bedugul No.39, Sidakarya, Denpasar Selatan, Kota Denpasar, Bali 80224



DOKUMEN

Panduan Tugas Akhir Skema Skripsi

Program Studi Teknologi Informasi

Denpasar, Januari 2022

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PENDIDIKAN NASIONAL
TAHUN 2022

Dokumen Panduan Tugas Akhir Skema Skripsi Program Studi Teknologi Informasi 2022

Fakultas Teknik dan Informatika - Universitas Pendidikan Nasional
<https://go.psti.undiknas.ac.id/panduan-tugasakhir>



	UNIVERSITAS PENDIDIKAN NASIONAL Jl. Bedugul No.39, Sidakarya, Denpasar Selatan www.undiknas.ac.id	Nomor: 1.I-1.DOC.TI-FTI.1.2022
	DOKUMEN PANDUAN TUGAS AKHIR SKEMA SKRIPSI 2022	Revisi: 1 Halaman: 51

HALAMAN PENGESAHAN

Keputusan Rapat Program Studi Teknologi Informasi **Hari Senin Tanggal 10 Januari 2022**
Menetapkan **Dokumen Panduan Tugas Akhir PSTI Tahun 2022 (Revisi 1)**

Tempat / Tanggal Penetapan : Denpasar / 10 Januari 2022
Nama Dokumen : Dokumen Panduan Tugas Akhir PSTI Tahun 2022
Nomor Dokumen : 1.I-1.DOC.TI-FTI.1.2022

Mengetahui,
Dekan Fakultas Teknik dan Informatika

Ketua Program Studi Teknologi Informasi

Ir. I Wayan Sukadana, S.T., M.T., I.P.M.,
ASEAN. Eng.

Ir. I Wayan Aditya Suranata, S.Kom., M.Kom



DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	3
DAFTAR ISI.....	4
KATA PENGANTAR.....	5
1. IDENTITAS PROGRAM STUDI.....	7
1. TUGAS AKHIR SKEMA SKRIPSI.....	8
1.1 Pengertian Skema Kelulusan.....	8
1.2 Syarat Melaksanakan Tugas Akhir.....	9
1.3 Detail Alur Pengerjaan Tugas Akhir Skema Skripsi.....	10
1.4 Cara Membuat Dokumen Proposal Penelitian.....	14
1.5 Cara Membuat Slide Presentasi Proposal Penelitian.....	18
1.6 Cara Membuat Dokumen Laporan Penelitian.....	19
1.7 Cara Membuat Slide Presentasi Laporan Penelitian.....	21
1.8 Hal Krusial Yang Harus Diperhatikan Agar Tidak Bermasalah Saat Skripsi.....	22
1.9 Matrik Penilaian Skripsi.....	24
2. Bebas Proposal dan Skripsi Melalui Publikasi Ilmiah.....	27
Lampiran-Lampiran.....	30



KATA PENGANTAR

Puji syukur dipanjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat karunia-Nya, penyusunan Dokumen Panduan Tugas Akhir Skema Skripsi ini dapat diselesaikan dengan baik. Tugas akhir, khususnya dalam bentuk skripsi, merupakan syarat fundamental bagi mahasiswa yang menempuh pendidikan tinggi strata satu untuk meraih kelulusan. Memahami signifikansi tahapan ini, pengerjaan tugas akhir hendaknya dilaksanakan dengan merujuk pada panduan dan aturan yang terstruktur serta jelas. Tujuan utamanya adalah untuk menuntun mahasiswa dalam menggali dan mencapai potensi akademik mereka secara paling optimal.

Proses pengerjaan tugas akhir ini melibatkan interaksi intensif dan bimbingan konstruktif dari dosen pembimbing serta dosen penguji. Kehadiran dokumen panduan ini diharapkan dapat berfungsi sebagai instrumen pendukung yang efektif, mengoptimalkan pemahaman mahasiswa mengenai alur pengerjaan, aspek teknis yang relevan, serta memberikan contoh konkret, terutama dalam hal format dan kaidah penulisan karya ilmiah. Panduan ini dirancang untuk berlaku secara umum dalam konteks penulisan ilmiah dan secara khusus dalam lingkungan Program Studi Teknologi Informasi (PSTI), Fakultas Teknik dan Informatika (FTI), Universitas Pendidikan Nasional (Undiknas).

Dalam penyusunan panduan ini, apresiasi dan ucapan terima kasih yang tulus disampaikan kepada seluruh pihak yang telah memberikan dukungan berkelanjutan demi kemajuan PSTI. Dukungan ini sangat krusial dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang optimal, sehingga dapat memberikan manfaat yang signifikan bagi seluruh pemangku kepentingan akademik dan masyarakat luas. Ucapan terima kasih secara spesifik ditujukan kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Ir. Nyoman Sri Subawa S.T., S.Sos., M.M., IPM selaku Rektor Universitas Pendidikan Nasional.
2. Bapak Ir. I Wayan Sukadana, S.T., M.T., I.P.M., ASEAN. Eng. selaku Dekan Fakultas Teknik dan Informatika.
3. Bapak Ir. I Wayan Aditya Suranata, S.Kom., M.Kom selaku Ketua Program Studi Teknologi Informasi.
4. Bapak/Ibu dosen pembimbing yang senantiasa memberikan masukan dan saran berharga.
5. Bapak/Ibu dosen penguji yang berkontribusi dalam penyempurnaan dan perbaikan karya ilmiah mahasiswa.
6. Orang tua mahasiswa yang memberikan sumbangsih tak ternilai, baik materiil maupun non-materiil.



7. Semua pihak yang telah membantu dalam berbagai bentuk, yang tidak dapat disebutkan satu per satu.

Akhir kata, selamat diucapkan kepada para mahasiswa yang telah berhasil menapaki fase akhir dari perjalanan pendidikan tinggi mereka. Besar harapan kami agar mahasiswa dapat mengerahkan segenap potensi dan usaha untuk menyelesaikan fase ini seoptimal mungkin, bahkan melampaui batas-batas kemampuan yang mungkin sebelumnya tidak terbayangkan. Penghargaan yang setinggi-tingginya juga disampaikan kepada dosen pembimbing, dosen penguji, dan seluruh *support system* yang berperan penting dalam membantu mahasiswa bertransformasi menjadi versi terbaik dari diri mereka. Kami menyadari bahwa panduan ini masih memerlukan penyempurnaan, oleh karena itu, kritik dan saran yang bersifat konstruktif sangat diharapkan.

Denpasar, Januari 2022
Ketua Program Studi Teknologi Informasi

(Ir. I Wayan Aditya Suranata, S.Kom., M.Kom)
NPP: 02.04.19.305



1. IDENTITAS PROGRAM STUDI

Nama Perguruan Tinggi	: Universitas Pendidikan Nasional
Fakultas	: Teknik dan Informatika
Program Studi	: Teknologi Informasi
Alamat	: Jl. Bedugul No.39, Sidakarya, Denpasar Selatan, Kota Denpasar, Bali 80224
Surel	: teknologi_informasi@undiknas.ac.id
Telepon	: (0361) 723868
Website	: psti.undiknas.ac.id
Akreditasi	: Akreditasi Baik - BAN-PT No. 9093/SK/BAN-PT/Akred/S/VI/2021 29 Juni 2021 - 29 Juni 2026
Jenjang Pendidikan	: Sarjana (Strata 1)
Gelar Lulusan	: Sarjana Komputer (S.Kom)



1. TUGAS AKHIR SKEMA SKRIPSI

1.1 Pengertian Skema Kelulusan

Program Studi Teknologi Informasi (PSTI) di Universitas Pendidikan Nasional (Undiknas) menyediakan tiga skema utama yang dapat ditempuh oleh mahasiswa sebagai jalur untuk menyelesaikan pendidikan strata satu mereka. Pilihan skema ini dirancang untuk mengakomodasi beragam minat, bakat, dan capaian mahasiswa selama masa studi. Ketiga skema tersebut adalah:

1. **Jalur *Start-up Business Company*:** Skema ini memungkinkan mahasiswa untuk memperoleh pengakuan kelulusan apabila mereka telah berhasil mendirikan dan mengembangkan sebuah perusahaan rintisan (*start-up business company*). Kelulusan melalui jalur ini divalidasi melalui pengukuhan legalitas perusahaan serta perolehan investor dengan tingkatan (*grade*) yang sesuai dengan karakteristik dan standar yang telah ditetapkan oleh PSTI dan Universitas. Khusus untuk mahasiswa Fakultas Teknik dan Informatika (FTI), terdapat ketentuan tambahan bahwa jika mahasiswa telah memiliki *start-up project* yang relevan dengan bidang keilmuannya, telah berjalan, dan berhasil mendapatkan pendanaan dari pihak ketiga, mereka dapat menempuh jalur ini, dengan kewajiban mempresentasikan proyek tersebut di hadapan para pakar yang kompeten.
2. **Jalur Publikasi Ilmiah (*Scientific Publication*):** Jalur kedua adalah melalui publikasi karya ilmiah. Mahasiswa dapat dinyatakan lulus jika berhasil menerbitkan karya ilmiah mereka pada jurnal bereputasi yang terindeks secara internasional atau nasional. Kriteria jurnal yang diakui mencakup jurnal yang terindeks Scopus (minimal Q3 atau lebih tinggi) atau SINTA (minimal SINTA 1), serta memenuhi kriteria lain yang ditetapkan oleh PSTI dan Universitas. Jalur ini juga sejalan dengan Peraturan Rektor yang memberikan apresiasi berupa pembebasan dari kewajiban penyusunan skripsi bagi mahasiswa berprestasi di bidang publikasi.
3. **Jalur Skripsi:** Ini merupakan skema reguler dan yang paling umum ditempuh, yang akan dibahas secara mendetail dalam panduan ini. Skema skripsi melibatkan proses penelitian ilmiah yang sistematis dan mendalam, yang ditempuh oleh mahasiswa melalui empat *milestone* atau tahapan utama. Tahapan tersebut meliputi:
 - Proses praproposal penelitian.
 - Ujian dan validasi proposal penelitian.



- Pelaksanaan penelitian.
- Ujian akhir serta validasi laporan dan hasil penelitian. Setiap tahapan ini memiliki alur, persyaratan, dan keluaran spesifik yang harus dipenuhi oleh mahasiswa.

1.2 Syarat Melaksanakan Tugas Akhir

Sebelum seorang mahasiswa dapat secara resmi memulai pengerjaan tugas akhir dengan skema skripsi, terdapat sejumlah syarat dan kelengkapan, baik dari aspek administrasi maupun akademik, yang wajib dipenuhi dan diselesaikan. Pemenuhan syarat-syarat ini bersifat mandatory dan menjadi dasar bagi mahasiswa untuk dapat mendaftarkan diri serta mengambil Satuan Kredit Semester (SKS) untuk Skripsi/Tugas Akhir.

Berikut adalah rincian syarat-syarat umum yang harus telah ditempuh dan dikumpulkan oleh mahasiswa:

Syarat Administrasi:

- Mahasiswa tidak boleh memiliki tunggakan pembayaran dalam bentuk apapun kepada universitas.
- Mahasiswa harus telah melunasi seluruh hutang Satuan Kredit Partisipasi (SKP).
- Mahasiswa wajib telah mengambil SKS Skripsi/Tugas Akhir pada Formulir Rencana Studi (FRS) yang sedang berjalan.
- Mahasiswa tidak boleh memiliki permasalahan ataupun hutang lainnya yang berkaitan dengan administrasi dan keuangan, termasuk namun tidak terbatas pada, kewajiban sertifikasi TOEFL/General English, program *Personality Development*, *Table Manner*, *Company Visit*, dan kewajiban lain yang ditentukan oleh Universitas.

Syarat Akademik:

- Mahasiswa harus telah menempuh dan lulus SKS dengan jumlah minimal 128 SKS.
- Dalam transkrip nilai mahasiswa, tidak boleh terdapat mata kuliah dengan perolehan nilai D.
- Mahasiswa wajib telah melaksanakan dan menyelesaikan program Praktik Kerja Lapangan (PKL).
- Mahasiswa wajib telah melaksanakan dan menyelesaikan program Kuliah Kerja Nyata (KKN).

Pemenuhan seluruh syarat ini harus dipastikan sebelum mahasiswa mengajukan inisiasi skripsi untuk menghindari kendala di kemudian hari.



1.3 Detail Alur Pengerjaan Tugas Akhir Skema Skripsi

Proses pengerjaan tugas akhir dengan skema skripsi di PSTI Undiknas telah dirancang dengan alur yang terstruktur dan detail. Setiap tahapan dalam alur ini memiliki instruksi dan syarat spesifik yang harus diikuti oleh mahasiswa untuk memastikan kelancaran dan keberhasilan penyelesaian studi. Alur ini didesain untuk dapat diselesaikan dalam waktu ideal **5 bulan, 1 minggu, dan 2 hari**. Jika mahasiswa mampu mengikuti *timeline* ini secara efektif, dimulai dari awal semester 7 bersamaan dengan mata kuliah Metodologi Penelitian, maka terbuka peluang untuk menyelesaikan studi dalam waktu 3,5 tahun.

Untuk menunjang proses ini, PSTI mewajibkan penggunaan *workflow* dan lingkungan kerja yang sesuai dengan standar industri, yaitu *Version Control System* (VCS) berbasis **GitHub** dan sistem *backup Cloud Storage*. Platform GitHub ditetapkan sebagai standar VCS, dan mahasiswa wajib menginisiasi proses ini dengan mengkloning *repository Gandiva-Protocol* (<https://github.com/undiknas/gandiva-protocol>). Platform **Cloud Undiknas / Undiknas Mobile** digunakan untuk administrasi, pengunggahan dokumen, dan validasi dosen.

Entitas Penting dalam Proses Skripsi:

- **KPS (Ketua Program Studi):** Berperan sebagai administrator dan validator utama seluruh proses skripsi.
- **Dosbing (Dosen Pembimbing):** Memberikan tuntunan dalam penulisan karya ilmiah dan mengevaluasi kedalaman kajian.
- **Dosji 1 & 2 (Dosen Penguji):** Mengevaluasi dan memvalidasi aspek keilmiahan tulisan serta kedalaman kajian.
- **Sekre (Staf Sekretariat):** Membantu dalam publikasi surat-surat resmi dan pelayanan administrasi.

Gambaran Besar Proses (*Mission Outline*):

Proses skripsi dibagi menjadi tiga *stage* utama, masing-masing dengan misi dan target waktu:

- **Stage 1 - Pra Proposal (2 Misi - 16 Hari):** Tahap awal meliputi pemenuhan prasyarat, inisiasi *repository*, pendekatan ke dosen pembimbing, dan pengajuan SK Pembimbing.
- **Stage 2 - Proposal (4 Misi - 39 Hari):** Fokus pada penyelesaian naskah proposal, pengajuan ujian, dan kelulusan ujian proposal.
- **Stage 3 - Laporan (5 Misi - 76 Hari):** Merupakan tahap inti penelitian, penyusunan laporan, pengajuan ujian sidang, dan kelulusan ujian sidang.

Tahapan Detail Berdasarkan Misi:



STAGE 1: PRA PROPOSAL (Durasi: 16 Hari)

1. Spawn Point - Penuntasan Prasyarat (Deadline: Akhir Semester 6)

- Pastikan semua syarat administrasi dan akademik telah terpenuhi. Hubungi Sekretariat dan KPS untuk konfirmasi.

2. Mission 1 - Inisiasi Repository Gandiva Protocol (Deadline: 2 Hari)

- *Clone repository* Gandiva-Protocol dan setel ke mode *private*.
- Buat salinan dan sunting template **Dokumen Proposal Skripsi** dengan identitas Anda.
- Pahami tata cara penulisan yang ada di template.
- Gunakan Google Drive Desktop untuk sinkronisasi folder NASKAH.
- Lakukan *commit* sesering mungkin, gunakan *branch* untuk revisi, dan jangan bekerja langsung di *branch* Main.
- Lakukan *sync* ke GitHub secara reguler.
- Bagikan akses *repository* ke calon Dosen Pembimbing.
- Proses ini idealnya dimulai pada awal semester 7.

3. Mission 2 - Meminang Calon Dosbing (Deadline: 2 Minggu)

- Lakukan pendekatan sopan ke dua calon dosen pembimbing yang sesuai bidang.
- Diskusikan proposal, terima masukan, dan lakukan revisi jika diperlukan.
- Finalisasi *draft* proposal hingga BAB 3.
- Unggah *draft* proposal ke Cloud / Undiknas Mobile.
- Ajukan permohonan SK Pembimbing ke Sekretariat FTI (SK Pembimbing memerlukan status bebas tunggakan dan *draft* proposal terunggah).
- Setelah SK terbit, pilih dosen pembimbing di Cloud / Undiknas Mobile dan minta konfirmasi kesediaan mereka.
- *Catatan*: SK Pembimbing berlaku 1 tahun dan hanya dapat diperpanjang 1 kali. Keterlambatan dapat menyebabkan SK hangus dan pembimbing lepas.

STAGE 2: PROPOSAL (Durasi: 39 Hari)

4. Mission 3 - Finalisasi Naskah Proposal (Deadline: 3 Minggu)

- Lakukan bimbingan rutin (harian/mingguan) dengan Dosbing untuk memantapkan naskah.
- Gunakan fitur *branch* dan *issue* di GitHub untuk mencatat setiap revisi.
- Pastikan Dosbing mencatat progres bimbingan di Cloud / Undiknas Mobile.



- Pastikan format proposal sesuai template. Jangan meniru skripsi di perpustakaan.
- Pastikan substansi proposal telah *clear* dan sesuai saran Dosbing.
- Lakukan *double/triple check* pada naskah.

5. Mission 4 - Pengajuan Ujian Proposal (Deadline: 3 Hari)

- Konfirmasi kelayakan naskah dengan Dosbing dan siapkan versi PDF.
- Unggah naskah proposal versi final ke Cloud / Undiknas Mobile.
- Buat slide presentasi (10 menit) sesuai panduan.
- Isi **Formulir Inisiasi Skripsi** (bisa diunduh di Coordinate PSTI), pastikan bebas syarat dan ditandatangani dosbing.
- Serahkan formulir ke KPS.
- Ajukan permohonan ujian di Cloud / Undiknas Mobile dan isi form online (<https://go.psti.undiknas.ac.id/form-ups>).
- KPS akan memvalidasi dan menerbitkan Surat Tugas Ujian (jadwal & tim penguji) sekitar 3 hari kemudian, dan ujian dilaksanakan sekitar 1 minggu setelah permohonan. KPS berhak menentukan tim penguji.
- Mahasiswa memiliki waktu 1 minggu untuk persiapan. Hubungi tim penguji minimal 3 hari sebelum ujian, informasikan penugasan mereka, dan kirimkan naskah & presentasi (PDF).

6. Mission 5 - Ujian Proposal (Deadline: 1 Hari)

- Pastikan bahan ujian (PDF/print-out) siap dan telah dikonfirmasi oleh tim penguji.
- Datang minimal 30 menit (atau 1 jam) sebelum jadwal.
- Ketua tim penguji (dosen pembimbing) akan membuka ujian.
- Sapa tim penguji dengan nama dan gelar lengkap.
- Presentasi maksimal 10-15 menit (cepat, ringkas, padat).
- Sesi tanya jawab dan masukan. Catat semua saran.
- Tim dosen rapat menentukan hasil (lulus dengan revisi minor atau mengulang dengan revisi mayor). Jika revisi mayor, segera bimbingan intensif.

7. Mission 6 - Revisi Final Naskah Proposal (Deadline: 2 Minggu)

- Pahami catatan revisi dan kerjakan segera.
- Batas waktu revisi minor hanya 2 minggu. Jika lewat, status lulus dicabut dan harus mengulang karena dianggap tidak kompeten.
- Lakukan bimbingan rutin dengan ketiga dosen (pembimbing & penguji).
- Sinkronkan revisi dengan tim penguji (gunakan *branch & issue*).
- Minta tanda tangan pengesahan pada naskah proposal.
- Unggah naskah revisi final yang telah disahkan ke Cloud / Undiknas Mobile.



- Mohon tim penguji memberikan validasi (checklist) di Cloud / Undiknas Mobile agar status berubah menjadi "Lulus Proposal".

STAGE 3: LAPORAN (Durasi: 76 Hari)

8. Mission 7 - Inisialisasi Dokumen Laporan Skripsi (Deadline: 1 Hari)

- Buat salinan template **Dokumen Laporan Skripsi**.
- Lengkapi isian awal dan salin BAB 1-3 dari proposal final.
- Pahami cara menulis BAB 4 & 5.
- Gunakan struktur folder **NASKAH & PROJECT** di *repository*.
- Selalu bekerja di *branch* khusus dan *sync*.

9. Mission 8 - Proses Pengerjaan & Evaluasi Solusi (Deadline: 60 Hari / 10 Minggu)

- Tahap ini adalah inti pengerjaan skripsi untuk menyelesaikan BAB 4 & 5.
- Simpan semua file desain, kode, data, dll., di *repository* (folder **PROJECT**). Ini penting untuk ujian sidang.
- Lakukan implementasi (BAB 4.1) dan evaluasi (BAB 4.2) **persis** seperti yang tertulis di BAB 3. Perbedaan signifikan bisa menyebabkan GAGAL.
- Tulis BAB 4 (Hasil dan Pembahasan) dan BAB 5 (Kesimpulan dan Saran).
- Lakukan bimbingan rutin dengan ketiga dosen. Gunakan GitHub/Google Drive untuk bimbingan daring.
- *Commit, Sync, Share, Evaluate, Repeat*.
- Manfaatkan fasilitas kampus dan *support system*.

10. Mission 9 - Pengajuan Ujian Sidang (Deadline: 1 Minggu)

- Pastikan penelitian, laporan, dan presentasi selesai, serta telah disetujui ketiga dosen.
- Konfirmasi kelayakan naskah dengan Dosbing, siapkan PDF.
- Unggah naskah laporan final siap uji ke Cloud / Undiknas Mobile.
- Buat slide presentasi (10 menit).
- Ajukan permohonan ujian di Cloud / Undiknas Mobile, lalu minta Dosbing memvalidasi.
- Ajukan permohonan jadwal ujian sidang: <https://go.psti.undiknas.ac.id/form-uss>
- KPS akan menyetujui setelah divalidasi oleh dosen pembimbing dan mengeluarkan Surat Tugas Jadwal Ujian (prosesnya mirip ujian proposal).
- Waktu dari surat tugas hingga ujian adalah 1 minggu; gunakan untuk persiapan dan mengontak dosen.
- Ingat, ujian sidang bersifat mengikat dan menentukan kelulusan.

11. Mission 10 - Ujian Sidang Skripsi (Deadline: 1 Hari)



- Siapkan bahan (PDF/print-out).
- Datang minimal 1 jam sebelum jadwal.
- Presentasi maksimal 10 menit, sapa tim penguji.
- Sesi tanya jawab (sekitar 1 jam) dan kesimpulan (15 menit). Jawab dengan lugas & ilmiah.
- Catat/rekam semua revisi dengan cermat.

12. Mission 11 - Finalisasi Skripsi (Deadline: 1 Minggu)

- Pahami dan kerjakan revisi minor.
- Batas waktu hanya 1 minggu (di Panduan 2 minggu, namun Kitab lebih ketat). Lewat = mengulang.
- Sinkronkan revisi dengan tim penguji (gunakan *branch & issue*).
- Minta pengesahan (tim penguji, dekan, Ka. LP2M).
- Unggah naskah laporan final yang telah disahkan ke Cloud / Undiknas Mobile.
- Mohon tim penguji validasi di Cloud / Undiknas Mobile agar status "Lulus Skripsi" dan nilai dirilis.
- Lakukan publikasi ilmiah (minimal Jurnal TIERS, atau jurnal bereputasi dengan bantuan dosen).

13. Selesai – Menunggu Wisuda (Deadline: 1 Minggu)

- Setelah semua selesai (ujian, revisi, publikasi/submit), segera lapor ke KPS untuk arahan Yudisium dan Wisuda.
- Gabung grup TIERS Big Family di Signal (link di Coordinate PSTI).
- Anda telah berhasil membuktikan kemampuan Anda.

Seluruh proses ini dapat dilihat di dokumen Kitab Skripsi yang dapat diakses melalui <https://go.psti.undiknas.ac.id/kitab-skripsi>

1.4 Cara Membuat Dokumen Proposal Penelitian

Penyusunan proposal penelitian merupakan langkah fundamental dalam memulai tugas akhir skema skripsi di PSTI Undiknas. Untuk menjamin keseragaman format dan kualitas, PSTI telah menyediakan *template* dokumen melalui *repository Gandiva-Protocol*. Mahasiswa diwajibkan untuk mengikuti *template* dan panduan yang tersedia dengan cermat.

Langkah Awal:

1. Akses *repository* Gandiva-Protocol dan temukan *file* **Dokumen Proposal Skripsi - [NIM] - [NAMA] - [TAHUN ANGKATAN] - [TAHUN SKRIPSI].docx**.
2. Buat salinan *file* tersebut dan ganti nama *file* sesuai dengan identitas Anda, contohnya: **Dokumen Proposal Skripsi - 110010129 - I WAYAN ADITYA SURANATA - 2011 - 2015.docx**.



3. Buka *file* tersebut. Anda akan menemukan struktur dasar proposal yang mencakup halaman cover, halaman pengesahan, daftar isi, serta Bab 1 hingga Bab 3.

Berikut adalah panduan elaboratif untuk menyusun setiap bagian utama dari proposal penelitian, yang juga telah disampaikan dalam mata kuliah Metodologi Penelitian:

BAB 1: PENDAHULUAN

Bab Pendahuluan adalah fondasi dari proposal penelitian. Bagian ini harus mampu memberikan gambaran yang jelas mengenai urgensi, fokus, konteks, dan rencana penelitian yang akan dilakukan.

1.1 Latar Belakang

Latar belakang berfungsi untuk menempatkan penelitian Anda dalam konteks yang lebih luas dan menunjukkan signifikansinya. Bagian ini idealnya terdiri dari empat poin utama, yang dapat dijabarkan dalam empat paragraf pokok:

- **Paragraf 1 (P1): Masalah Besar:** Paparkan isu atau masalah besar yang relevan, baik secara global maupun lokal, yang menjadi payung penelitian Anda. Anda dapat mengaitkannya dengan isu-isu terkini, seperti Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SGDs), untuk menunjukkan urgensi dan relevansi. Paragraf ini harus mampu menunjukkan mengapa penelitian ini penting untuk dilakukan dan didukung oleh minimal 3 rujukan yang kuat.
- **Paragraf 2 (P2): Fokus Masalah:** Kerucutkan masalah besar ke dalam fokus yang lebih spesifik dan detail, sesuai dengan lingkup keilmuan Teknologi Informasi. Tawarkan solusi konkrit yang ingin Anda teliti untuk mengatasi fokus masalah tersebut. Jelaskan mengapa Anda memilih fokus tersebut (misalnya, mengapa memilih teknologi atau platform tertentu) dan berikan argumen yang didukung oleh minimal 3 rujukan.
- **Paragraf 3 (P3): Kilasan Tinjauan Pustaka:** Berikan gambaran ringkas mengenai bagaimana solusi yang Anda tawarkan dapat direalisasikan. Ulas secara singkat teknologi, metode, pendekatan, dan karya-karya peneliti terdahulu yang relevan dan akan mendukung penelitian Anda. Bagian ini merupakan ringkasan dari Bab 2 dan harus didukung oleh minimal 6 rujukan.
- **Paragraf 4 (P4): Kilasan Metodologi:** Sampaikan secara ringkas bagaimana Anda akan melaksanakan penelitian ini. Jelaskan tahapan utama, bagaimana solusi akan diwujudkan (misalnya, dalam bentuk purwarupa), dan bagaimana solusi tersebut akan diuji atau divalidasi untuk menjawab pertanyaan penelitian. Bagian ini merupakan ringkasan dari Bab 3.



1.2 Rumusan Masalah

Bagian ini berisi poin-poin inti dari masalah yang akan diteliti, yang dirumuskan dalam bentuk kalimat tanya. Rumusan masalah harus jelas dan dapat dijawab melalui penelitian yang akan dilakukan. Kunci pentingnya adalah, pertanyaan yang diajukan di sini harus terjawab secara lugas pada Bab 5 (Kesimpulan). Umumnya, pola rumusan masalah mencakup:

1. Pertanyaan mengenai perancangan atau pengembangan solusi (misalnya, "Bagaimana rancang bangun sistem...?").
2. Pertanyaan mengenai validasi atau pengujian solusi (misalnya, "Bagaimana performa/akurasi purwarupa...?").

1.3 Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian mengindikasikan arah dan target yang ingin dicapai melalui penelitian ini. Bagian ini dirumuskan dalam bentuk pernyataan konkret yang dapat diamati dan diukur, bukan kalimat tanya. Tujuan penelitian dapat bersifat eksploratif (menemukan hal baru), verifikasi (menguji teori), atau *development* (mengembangkan yang sudah ada). Polanya seringkali mengubah kalimat tanya pada rumusan masalah menjadi kalimat pernyataan aktif.

1.4 Manfaat Penelitian

Bagian ini menguraikan kontribusi atau dampak positif yang diharapkan dari hasil penelitian, baik secara teoritis (pengembangan ilmu pengetahuan) maupun praktis (bagi masyarakat, industri, atau pemangku kepentingan lainnya). Manfaat penelitian dapat dikembangkan dari tujuan penelitian.

1.5 Batasan Masalah

Untuk menghindari ambiguitas dan menjaga fokus penelitian, bagian ini menjelaskan secara eksplisit ruang lingkup dan batasan-batasan penelitian. Ini mencakup apa saja yang akan dibahas atau disertakan dalam penelitian, dan apa saja yang tidak.

BAB 2: TINJAUAN PUSTAKA

Bab Tinjauan Pustaka seringkali disalahpahami, namun sejatinya merupakan bagian paling krusial yang menunjukkan kelayakan, kebaruan (*novelty*), dan signifikansi penelitian Anda. Bab ini mencerminkan penguasaan peneliti terhadap topik dan menjadi dasar untuk menemukan *research gap*. Ini adalah versi detail dari P3 pada Latar Belakang.

Struktur Bab 2 harus mengalir logis, membahas:



- **Deskripsi Masalah:** Ulasan mendalam mengenai masalah inti dan berbagai alternatif solusi yang ada, diakhiri dengan pemilihan solusi yang paling cocok berdasarkan argumen ilmiah (memerlukan minimal 5 rujukan).
- **Metode Pendekatan Masalah:** Pembahasan teknis mengenai cara mengimplementasikan solusi terpilih, termasuk metode pendekatan masalah (seperti UCD, *Design Thinking*) dan metode pengembangan sistem (*Agile*, *Waterfall*) (memerlukan minimal 6 rujukan).
- **Teknologi dan Tools Pendukung:** Informasi mengenai *framework*, *tools*, algoritma, atau teknologi spesifik yang akan digunakan untuk membangun solusi (memerlukan minimal 5 rujukan).
- **Metode Evaluasi dan Validasi:** Penjelasan mengenai metode dan tata cara untuk menguji dan memvalidasi solusi yang dibangun (memerlukan minimal 3 rujukan).
- **State of the Art:** Rangkuman dalam satu paragraf yang menonjolkan keunikan, keunggulan, dan kebaruan penelitian Anda dibandingkan dengan penelitian sebelumnya.

Tips: Setiap sub-bab sebaiknya berisi perbandingan (*comparison*) dan penggabungan (*combination*) dari berbagai literatur, didukung oleh argumen ilmiah dan rujukan yang kuat untuk meyakinkan tim penguji.

BAB 3: METODOLOGI PENELITIAN

Bab ini merupakan "resep" atau panduan langkah demi langkah penelitian Anda. Isinya harus cukup detail sehingga orang lain dapat memahami, mereplikasi, atau memvalidasi penelitian yang Anda lakukan. Bagian ini mencakup rencana, detail rancangan solusi, serta tata cara implementasi, pengujian, validasi, dan analisis data untuk menjawab rumusan masalah.

Struktur Bab 3 yang ideal meliputi:

- **Alur, Waktu, dan Lokasi Penelitian:** Sajikan alur penelitian dalam bentuk *flow chart* atau bagan visual lainnya, disertai tabel jadwal (*timeline*) dan penjelasan lokasi penelitian.
- **Gambaran Besar Solusi:** Berikan ulasan visual (diagram arsitektur, *mockup*) dan tekstual mengenai cara kerja solusi, entitas yang terlibat, dan cakupannya.
- **Tata Cara Implementasi Solusi:** Uraikan tutorial lengkap, sketsa, *blueprint*, atau skematik yang menjelaskan langkah-langkah teknis untuk mewujudkan solusi.
- **Tata Cara Evaluasi dan Validasi Solusi:** Jelaskan secara detail metode evaluasi yang digunakan, data yang diambil (format, jumlah, objek), cara pengambilan data, dan kriteria keberhasilan atau kesesuaian solusi.

DAFTAR PUSTAKA



Di lingkungan PSTI, penulisan daftar pustaka **wajib** menggunakan *Reference Manager*, khususnya **Zotero**. Format kutipan yang digunakan adalah **IEEE**, dan daftar pustaka harus dihasilkan (*di-generate*) secara otomatis oleh Zotero.

1.5 Cara Membuat Slide Presentasi Proposal Penelitian

Presentasi proposal penelitian merupakan momen krusial untuk menyampaikan esensi rencana penelitian Anda kepada tim dosen penguji. Mengingat waktu presentasi yang terbatas, umumnya hanya **10 hingga 15 menit**, sangat penting untuk merancang slide yang efektif, padat, dan berbobot. Tujuannya adalah untuk mengoptimalkan penyampaian informasi dan menghindari presentasi yang bertele-tele atau kurang fokus.

Berikut adalah struktur slide presentasi proposal yang direkomendasikan, dirancang untuk memaksimalkan efektivitas dalam waktu yang singkat:

Nomor Slide & Isi Judul

- | | |
|---|--|
| 1. Cover | Berisi judul lengkap proposal penelitian, nama lengkap mahasiswa, NIM, serta nama lengkap beserta gelar dari tim dosen penguji (pembimbing dan penguji). |
| 2. Permasalahan | Menjelaskan secara ringkas dan jelas apa inti permasalahan yang diangkat dalam penelitian, serta gambaran umum solusi yang ditawarkan untuk mengatasi masalah tersebut. |
| 3. Tinjauan Pustaka | Menyajikan kilasan mengenai teknologi, metode, dan pendekatan utama yang akan digunakan untuk mewujudkan solusi yang diajukan, didasarkan pada studi literatur. |
| 4. State of the Art | Menjelaskan posisi kebaruan (<i>novelty</i>) dan signifikansi dari solusi yang Anda tawarkan dibandingkan dengan penelitian-penelitian sebelumnya atau kondisi yang ada saat ini. |
| 5 & 6. Metodologi Penelitian | Memberikan gambaran (<i>kilasan</i>) tentang langkah-langkah penelitian yang akan dilakukan. Ini mencakup rancangan solusi, cara membangun solusi tersebut, serta metode yang akan digunakan untuk menguji dan memvalidasi solusi. |



7. Penutup

Berisi ucapan terimakasih kepada tim dosen penguji dan pihak-pihak terkait lainnya.

Tips Tambahan:

- **Waktu:** Latih presentasi Anda agar tidak melebihi batas waktu 10-15 menit.
- **Kualitas:** Fokus pada penyampaian yang cepat, ringkas, padat, dan bermutu. Hindari slide yang terlalu banyak tulisan; gunakan poin-poin kunci dan visualisasi jika memungkinkan.
- **Etika:** Saat memulai presentasi, jangan lupa untuk menyapa tim dosen penguji dengan menyebutkan nama lengkap beserta gelar mereka secara hormat.

1.6 Cara Membuat Dokumen Laporan Penelitian

Penyusunan dokumen laporan penelitian merupakan kelanjutan dari proposal yang telah disetujui. Proses ini melibatkan pengembangan Bab 1 hingga Bab 3 dari proposal final, serta penambahan Bab 4 (Hasil dan Pembahasan) dan Bab 5 (Kesimpulan dan Saran). Mahasiswa wajib menggunakan *template* resmi **Dokumen Laporan Skripsi** yang tersedia di *repository* Gandiva-Protocol.

Penting untuk diingat bahwa seluruh kegiatan penelitian dan pembahasan yang dituangkan dalam Bab 4 harus didasarkan pada metodologi yang telah ditetapkan di Bab 3. Adanya perbedaan signifikan antara rencana (Bab 3) dan pelaksanaan (Bab 4) yang tidak dapat dijustifikasi secara ilmiah dapat berisiko menyebabkan kegagalan skripsi. Selain itu, kesesuaian format dengan *template* dan implementasi saran dari dosen pembimbing adalah kunci utama.

Berikut adalah panduan penyusunan setiap bagian dalam dokumen laporan penelitian:

Struktur Umum Dokumen Laporan:

1. **Halaman Sampul (Cover):** Baik *hard cover* maupun *soft cover*, judul ditulis dengan format piramida terbalik, huruf besar, Arial 14, spasi 1,5. Mencantumkan logo Undiknas, nama, NIM, jenjang studi, program studi, fakultas, universitas, dan tahun penyelesaian.
2. **Halaman Pengesahan Skripsi:** Berisi pernyataan bahwa skripsi diajukan sebagai syarat gelar, mencantumkan judul, program studi, identitas peneliti, dan kolom persetujuan Pembimbing serta pengesahan Dekan dan KPS.
3. **Halaman Pengesahan Ujian Skripsi:** Menyatakan bahwa skripsi telah dipertahankan di hadapan tim penguji, mencantumkan hari, tanggal, tempat, serta susunan tim penguji (Ketua, Sekretaris, Anggota) beserta kolom tanda tangan, dan diketahui oleh KPS.



4. **Kata Pengantar:** Berisi ucapan syukur, harapan manfaat, dan ucapan terima kasih kepada Rektor, Dekan, KPS, Dosen Pembimbing, Dosen Penguji, Orang Tua, dan pihak-pihak lain yang membantu. Diakhiri dengan pernyataan kesediaan menerima kritik dan saran.
5. **Pernyataan Bebas Plagiarisme:** Surat pernyataan bermaterai yang menyatakan bahwa karya skripsi adalah orisinal dan bebas plagiarisme, ditandatangani oleh mahasiswa.
6. **Daftar Isi, Daftar Gambar, Daftar Tabel:** Menyajikan struktur halaman laporan, serta daftar semua gambar dan tabel beserta nomor halamannya.
7. **Abstrak (Bahasa Indonesia & Inggris):** Ringkasan singkat (umumnya 1 paragraf) yang mencakup konteks, latar belakang, tujuan, metodologi (pendekatan, desain, sampel, pengumpulan & analisis data), temuan utama dan implikasinya, serta kesimpulan. Abstrak harus singkat, jelas, dan obyektif, diakhiri dengan *Keyword*.

Isi Utama Laporan:

- **BAB 1: Pendahuluan:** Umumnya disalin dari naskah proposal yang telah disetujui, dengan kemungkinan penyesuaian minor jika ada perkembangan selama penelitian. Mencakup Latar Belakang, Rumusan Masalah, Tujuan, Manfaat, dan Batasan Masalah.
- **BAB 2: Tinjauan Pustaka:** Umumnya disalin dari naskah proposal yang telah disetujui. Mencakup Deskripsi Masalah, Metode Pendekatan, Teknologi, Metode Evaluasi, dan *State of The Art*.
- **BAB 3: Metode Penelitian:** Umumnya disalin dari naskah proposal yang telah disetujui. Mencakup Jadwal/Lokasi/Alur, Gambaran Besar Solusi, Tata Cara Implementasi, dan Tata Cara Evaluasi.
- **BAB 4: Hasil dan Pembahasan:**
 - Bab ini adalah inti dari laporan, menyajikan seluruh temuan dan analisis yang dilakukan.
 - Strukturnya harus mengikuti alur penelitian yang dijelaskan di Bab 3.
 - Gunakan media visual seperti tabel, gambar, grafis, dan *screenshot* untuk menyajikan data dan hasil analisis.
 - **Hasil Implementasi Solusi (Contoh: 4.1):** Menceritakan proses dan hasil implementasi desain (perangkat keras/lunak), kendala yang dihadapi, dan kesesuaian dengan rancangan. Bagian ini bertujuan menjawab rumusan masalah pertama.
 - **Hasil Evaluasi dan Validasi Solusi (Contoh: 4.2):** Menyajikan ulasan lengkap hasil pengujian (kinerja, ketahanan, akurasi, *usability*, dll.) sesuai metode di Bab 3. Bagian ini bertujuan menjawab rumusan masalah kedua.
 - **Penting:** Setiap sub-bab dalam Bab 4 **harus** diakhiri dengan paragraf yang berisi **sub kesimpulan** dan **sub saran pengembangan**.



- Struktur Bab 4 bersifat fleksibel dan perlu dikonsultasikan dengan dosen penguji.
- **BAB 5: Kesimpulan dan Saran:**
 - **5.1 Kesimpulan:** Merupakan rangkuman akhir penelitian. Isinya adalah penggabungan dan sintesis dari *sub kesimpulan* yang ada di setiap sub-bab di Bab 4. Kesimpulan **wajib** menjawab pertanyaan-pertanyaan yang diajukan pada Rumusan Masalah di Bab 1. Ditulis dalam bentuk paragraf utuh, **tidak boleh** menggunakan *bullet* atau *numbering*.
 - **5.2 Saran:** Memberikan arahan atau *roadmap* untuk penelitian selanjutnya. Isinya adalah penggabungan dari *sub saran* yang ada di Bab 4. Disajikan dalam bentuk poin-poin (boleh *numbering*) yang berisi saran perbaikan atau pengembangan fitur/akurasi/metode untuk peneliti berikutnya.
- **Daftar Pustaka:** Merupakan versi ter-update dari daftar pustaka proposal. Tetap **wajib** menggunakan **Zotero** dengan format **IEEE** dan di-*generate* secara otomatis.

Dengan mengikuti struktur dan panduan ini, mahasiswa diharapkan dapat menyusun dokumen laporan penelitian yang komprehensif, sistematis, dan sesuai dengan standar akademik PSTI Undiknas.

1.7 Cara Membuat Slide Presentasi Laporan Penelitian

Presentasi laporan penelitian (ujian sidang) adalah tahap pembuktian akhir dari seluruh rangkaian penelitian yang telah dilakukan. Sama seperti ujian proposal, waktu presentasi sangat terbatas, umumnya **10 hingga 15 menit**. Oleh karena itu, slide presentasi harus dirancang secara efisien untuk menyampaikan poin-poin terpenting dari penelitian Anda secara ringkas, padat, dan berkualitas tinggi. Penggunaan *template* dan struktur yang disarankan akan membantu mengoptimalkan penyampaian.

Berikut adalah struktur slide presentasi laporan penelitian (final) yang direkomendasikan:

Nomor	Slide	& Isi
Judul		

- | | |
|----------------------------------|---|
| 1. Cover | Berisi judul lengkap laporan penelitian, nama lengkap mahasiswa, NIM, serta nama lengkap beserta gelar dari tim dosen penguji. |
| 2. Permasalahan & Tawaran Solusi | Menjelaskan secara ringkas inti permasalahan yang diteliti dan bagaimana solusi konkret yang Anda tawarkan (berdasarkan tinjauan literatur) untuk mengatasinya. |



- 4. State of the Art** Menjelaskan posisi kebaruan (*novelty*) dan keunggulan dari solusi yang Anda tawarkan jika dibandingkan dengan penelitian-penelitian sebelumnya atau kondisi yang ada.
- 5 & 6. Metodologi Penelitian** Memberikan gambaran (*kilasan*) tentang bagaimana Anda melaksanakan penelitian, termasuk rancangan solusi, cara membangun solusi tersebut, serta metode yang digunakan untuk menguji dan memvalidasinya.
- 7 & 8. Hasil dan Pembahasan** Menyajikan *highlight* atau kilasan dari hasil pengujian dan analisis yang telah Anda lakukan, fokus pada temuan-temuan utama yang menjawab rumusan masalah.
- 9. Kesimpulan dan Saran** Menyampaikan kesimpulan utama dari penelitian Anda (jawaban atas rumusan masalah) dan saran-saran untuk pengembangan atau penelitian lebih lanjut.
- 10. Penutup** Berisi ucapan terimakasih kepada tim dosen penguji dan semua pihak yang telah mendukung.

Tips Penting untuk Presentasi Sidang:

- **Batas Waktu:** Patuhi dengan ketat batas waktu 10-15 menit. Latihan adalah kunci.
- **Isi Slide:** Hindari slide yang terlalu padat tulisan. Gunakan poin kunci, gambar, atau grafik. Jangan membaca slide seperti membaca buku.
- **Etika:** Awali dengan menyapa tim dosen penguji, sebutkan nama dan gelar mereka secara lengkap dan hormat.
- **Jawaban:** Saat sesi tanya jawab, jawablah setiap pertanyaan dengan lugas, percaya diri, dan selalu berlandaskan pada data dan argumen ilmiah dari penelitian Anda.
- **Fokus:** Ingat, ujian sidang adalah momen evaluasi akhir untuk menentukan nilai dan kelulusan. Kinerja Anda saat presentasi dan menjawab pertanyaan akan sangat menentukan.

1.8 Hal Krusial Yang Harus Diperhatikan Agar Tidak Bermasalah Saat Skripsi

Pengerjaan skripsi merupakan proses yang menuntut kedisiplinan, ketekunan, dan kepatuhan terhadap aturan. Untuk memastikan proses ini berjalan lancar dan terhindar dari kendala yang dapat menghambat kelulusan, terdapat beberapa hal krusial yang wajib diperhatikan oleh setiap mahasiswa:



- **Hindari Plagiasi:** Plagiarisme merupakan tindakan ilegal, melanggar hukum, dan sangat memalukan dalam dunia akademik. Sanksi yang diberikan sangat berat, mulai dari sanksi sosial, pencabutan gelar akademik, hingga potensi tuntutan hukum pidana. Pastikan semua kutipan dan rujukan dikelola dengan baik, dan gunakan perangkat lunak pengecek plagiarisme jika diperlukan.
- **Tuntaskan Syarat Akademik dan Administrasi:** Pastikan bahwa semua persyaratan akademik (SKS, Nilai, PKL, KKN) dan administrasi (pembayaran, SKP, sertifikasi) telah tuntas dan lunas sebelum memulai proses skripsi. Menandatangani formulir pernyataan lunas padahal masih ada masalah berpotensi menyebabkan kegagalan wisuda dan penahanan ijazah.
- **Bimbingan Rutin dan Komunikasi Efektif:** Lakukan bimbingan secara rutin, minimal satu kali per minggu, dengan ketiga dosen yang telah ditetapkan (Pembimbing dan Penguji). Bimbingan dapat dilakukan secara tatap muka maupun daring melalui platform yang disepakati (VCS, Google Drive, dll.). Pastikan ketiga dosen selalu mengetahui perkembangan (*up-to-date*) pengerjaan Anda untuk menghindari proses ujian yang alot dan melelahkan.
- **Patuhi Timeline dan Masa Berlaku SK:** Jangan menunda-nunda pengerjaan skripsi. Ikuti *timeline* yang telah diuraikan dalam panduan ini. Ingat bahwa SK dan Surat Tugas memiliki masa berlaku, hanya 6 bulan. Jika melewati masa berlaku, SK akan hangus, dan dosen yang ditugaskan akan lepas. Mengingat kuota dosen yang terbatas, perpanjangan SK mungkin sulit atau tidak mungkin dilakukan, berpotensi menunda kelulusan hingga semester berikutnya. SK yang hangus hanya dapat diperpanjang dua kali; jika lewat, mahasiswa dianggap tidak kompeten dan harus mengulang proses dari awal proposal.
- **Patuhi Batas Waktu Revisi:** Setelah ujian (baik proposal maupun sidang), terdapat batas waktu yang ketat untuk menyelesaikan revisi minor. Untuk proposal, batas waktunya adalah 2 minggu. Untuk laporan akhir (sidang), batas waktunya adalah 1 minggu. Jika mahasiswa melewati batas waktu ini, akan dianggap tidak kompeten dan harus mengulang ujian.
- **Libatkan Pembimbing Akademik (PA):** Dosen PA adalah 'orang tua' Anda di kampus. Jika Anda menghadapi kendala apapun, baik akademik maupun non-akademik yang terkait dengan perkuliahan, jangan ragu untuk berkonsultasi dengan Dosen PA Anda.
- **Kepatuhan Teknis dan Metodologis:** Gunakan *tools* (GitHub, Zotero) dan *workflow* yang telah ditetapkan. Hindari praktik buruk seperti penamaan *file* yang tidak standar atau bekerja langsung di *branch* utama. Pastikan Bab 4 dan 5 konsisten dan merupakan implementasi dari Bab 3; deviasi signifikan tanpa justifikasi dapat berakibat fatal.
- **Manfaatkan Support System:** Jangan mengisolasi diri. Manfaatkan fasilitas kampus seperti laboratorium dan perpustakaan, serta berinteraksi dengan sesama pejuang skripsi sebagai *support system*.



1.9 Matrik Penilaian Skripsi

Penilaian Tugas Akhir Skema Skripsi merupakan sebuah proses evaluasi komprehensif yang bertujuan untuk mengukur pencapaian mahasiswa dalam melakukan penelitian ilmiah, menyusun laporan, serta mempertahankan hasilnya secara akademik. Nilai akhir skripsi tidak hanya ditentukan oleh hasil ujian sidang semata, melainkan merupakan akumulasi dari penilaian terhadap berbagai aspek selama proses pengerjaan. Penentuan nilai akhir dilakukan oleh Tim Dosen Penguji, yang terdiri dari Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji, melalui forum rapat terbatas setelah pelaksanaan ujian sidang.

Meskipun rubrik penilaian mendetail dapat bervariasi, secara ideal, mekanisme penilaian skripsi di lingkungan PSTI Undiknas mencakup komponen-komponen utama berikut:

1. Kualitas Naskah Laporan Skripsi (Bobot Ideal: 40-50%) Komponen ini menilai kualitas dokumen tertulis yang dihasilkan mahasiswa. Aspek yang dievaluasi meliputi:

Substansi Penelitian:

1. **Ketajaman Latar Belakang & Rumusan Masalah:** Kemampuan mengidentifikasi masalah, urgensi, dan merumuskan pertanyaan penelitian yang jelas.
2. **Kedalaman Tinjauan Pustaka & *State of the Art*:** Penguasaan literatur, kemampuan mensintesis, dan menunjukkan posisi kebaruan penelitian.
3. **Ketepatan & Kejelasan Metodologi:** Pemilihan metode yang relevan, penjelasan langkah-langkah yang sistematis dan dapat direplikasi.
4. **Kualitas Hasil & Pembahasan:** Penyajian data yang akurat, kedalaman analisis, dan kemampuan mengaitkan hasil dengan teori atau penelitian sebelumnya.
5. **Ketepatan Kesimpulan & Saran:** Kemampuan menyimpulkan hasil secara lugas (menjawab rumusan masalah) dan memberikan saran yang relevan.

Kualitas Penulisan & Format:

1. **Struktur & Alur:** Keterbacaan, koherensi (keterkaitan antar paragraf), dan kohesi (kepaduan ide).
2. **Kepatuhan Format:** Kesesuaian dengan *template* dan panduan penulisan PSTI.
3. **Bahasa:** Penggunaan bahasa Indonesia yang baku, efektif, dan sesuai kaidah Ejaan Yang Disempurnakan (EYD).
4. **Rujukan:** Kepatuhan dalam penggunaan **Zotero** dan format **IEEE** untuk sitasi dan daftar pustaka.



2. Proses Penelitian & Bimbingan (Bobot Ideal: 20-30%) Komponen ini menilai bagaimana mahasiswa menjalankan proses penelitian dan interaksinya selama bimbingan. Aspek yang dievaluasi meliputi:

Kualitas Pelaksanaan:

1. **Konsistensi Metodologi:** Kesesuaian antara rencana (Bab 3) dan pelaksanaan (Bab 4).
2. **Pengelolaan Proyek:** Keteraturan dalam bekerja, pengelolaan data, dan penggunaan *tools* wajib seperti **GitHub** (termasuk frekuensi *commit*, penggunaan *branch*, dll.).

Kualitas Bimbingan & Progres:

1. **Keaktifan & Keteraturan:** Frekuensi dan inisiatif mahasiswa dalam melakukan bimbingan.
2. **Responsivitas:** Kemampuan menerima masukan dan mengimplementasikan saran dari dosen.
3. **Kepatuhan Timeline:** Kemampuan menyelesaikan tahapan sesuai jadwal yang direncanakan.

3. Ujian Sidang Skripsi (Bobot Ideal: 30-40%) Komponen ini menilai performa mahasiswa saat mempertahankan hasil penelitiannya di hadapan tim penguji. Aspek yang dievaluasi meliputi:

Kualitas Presentasi:

1. **Efektivitas Penyampaian:** Kejelasan, keringkasan, dan daya tarik slide presentasi.
2. **Pengelolaan Waktu:** Kemampuan menyampaikan esensi penelitian dalam batas waktu yang ditentukan (10-15 menit).

Penguasaan Materi & Argumentasi:

1. **Pemahaman Konsep:** Kedalaman pemahaman mahasiswa terhadap seluruh aspek penelitiannya.
2. **Kemampuan Menjawab:** Kemampuan menjawab pertanyaan tim penguji secara lugas, logis, dan berdasar argumen ilmiah.
3. **Kemampuan Berdiskusi:** Kemampuan mempertahankan temuan dan metodologi secara akademik.

Penentuan Nilai Akhir:

Setiap anggota tim penguji akan memberikan skor pada sistem terpadu cloud.undiknas.ac.id berdasarkan evaluasi terhadap komponen-komponen di atas. Skor-skor ini kemudian akan didiskusikan dan dikonsolidasikan untuk mencapai nilai akhir yang representatif. Nilai ini



biasanya akan dikonversi ke dalam skala huruf (A, B+, B, C+, C, D, E) sesuai dengan peraturan akademik yang berlaku di Universitas Pendidikan Nasional. Perlu dicatat bahwa penyelesaian seluruh revisi yang diminta oleh tim penguji merupakan syarat mutlak sebelum nilai akhir dapat dirilis secara resmi.

Mahasiswa diharapkan untuk selalu menjaga kualitas di setiap aspek dan tahapan pengerjaan skripsi, karena semuanya berkontribusi terhadap penilaian akhir. Untuk informasi lebih spesifik mengenai bobot dan rubrik penilaian, mahasiswa dianjurkan untuk berkonsultasi dengan Dosen Pembimbing atau Ketua Program Studi.



2. Bebas Proposal dan Skripsi Melalui Publikasi Ilmiah

Universitas Pendidikan Nasional (Undiknas) memberikan apresiasi tinggi kepada mahasiswa yang menunjukkan prestasi luar biasa dalam bidang penelitian dan publikasi karya ilmiah. Sebagai bentuk penghargaan, Universitas menawarkan fasilitas pembebasan dari kewajiban penyusunan proposal dan skripsi bagi mahasiswa yang berhasil menerbitkan karya ilmiah mereka di jurnal internasional bereputasi atau jurnal nasional terakreditasi. Kebijakan ini merupakan salah satu dari tiga skema kelulusan yang ditawarkan oleh Program Studi Teknologi Informasi (PSTI) dan diatur secara resmi melalui **Peraturan Rektor Universitas Pendidikan Nasional Nomor: 780/1-2/UND/X/2023**.

Tujuan Kebijakan:

Tujuan utama dari peraturan ini adalah:

- Menyediakan pedoman dan arahan yang jelas mengenai pelaksanaan pengaturan bebas proposal dan skripsi.
- Memotivasi mahasiswa untuk berpartisipasi aktif dalam kegiatan penelitian dan penulisan karya ilmiah yang dapat dipublikasikan, guna meningkatkan daya saing perguruan tinggi di kancah nasional maupun internasional.

Syarat Pengajuan:

Mahasiswa yang ingin mengajukan pembebasan proposal dan skripsi melalui jalur ini harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:

- Karya ilmiah telah **diterima** (dibuktikan dengan *Letter of Acceptance* / LoA yang mencantumkan volume, nomor, dan tahun publikasi) atau telah **dipublikasikan** pada Jurnal Penelitian Internasional Bereputasi atau Jurnal Penelitian Nasional Terakreditasi.
- Wajib mencantumkan afiliasi "**Universitas Pendidikan Nasional**" pada karya ilmiah yang diterbitkan.
- Mahasiswa berstatus **aktif** dan telah menempuh minimal **60 SKS**.
- Mahasiswa yang sedang menyusun atau telah mengikuti ujian proposal tetap dapat mengajukan pembebasan ini, khususnya untuk **bebas ujian skripsi**.
- **Ketentuan Penulis:**
 - Jurnal Internasional: Ditulis oleh maksimal **3 mahasiswa** dan **2 dosen pembimbing**.
 - Jurnal Nasional: Ditulis oleh maksimal **2 mahasiswa** dan **1 dosen pembimbing**.
- Pengajuan dilakukan oleh Kepala Bagian Riset Mahasiswa kepada Rektor, dengan melampirkan **validasi dari Kepala LP2M**.



- Mahasiswa **wajib mempresentasikan** karya ilmiahnya di hadapan para pakar yang relevan.
- **Pengecualian FTI:** Mahasiswa FTI dapat menempuh jalur alternatif jika memiliki *start-up project* yang sesuai bidang, berjalan, dan didanai pihak ketiga, dengan kewajiban presentasi.

Klasifikasi Jurnal yang Diakui:

- **Jurnal Internasional Bereputasi:** Jurnal yang terindeks **Scopus Q1, Q2, Q3, atau Q4.**
- **Jurnal Nasional Terakreditasi:** Jurnal yang terindeks **Sinta 1 dan Sinta 2.**

Dosen Pembimbing:

- Mahasiswa dapat menentukan sendiri dosen pembimbingnya.
- Syarat Dosen Pembimbing: Memiliki NIDN, jabatan akademik minimal Asisten Ahli, dan sesuai dengan bidang keilmuan artikel.
- Dosen pembimbing perlu mengajukan permohonan surat tugas ke Dekan.

Mekanisme Penilaian dan Konversi Nilai:

- Sebuah **Tim Penilai** (berjumlah 5 orang: Rektor, Warek Kemahasiswaan, Kepala LP2M, Dekan terkait, dan Dosen Pembimbing) dibentuk oleh Rektor untuk mengevaluasi presentasi mahasiswa.
- Presentasi dijadwalkan oleh Unit Kemahasiswaan dan harus dihadiri minimal 3 penilai, termasuk Warek Kemahasiswaan.
- **Komponen penilaian presentasi** meliputi:
 - Kualitas *literature review* dan ketajaman identifikasi *research gap*.
 - Ketepatan penggunaan metodologi.
 - Penguasaan materi.
 - Klasifikasi jurnal publikasi.
- Mahasiswa yang berhasil melalui proses ini akan mendapatkan **konversi nilai mutu A (sangat baik)** untuk mata kuliah proposal dan skripsi.

Penghargaan Tambahan:

- Mahasiswa **Penulis Pertama:** Diberikan penghargaan berupa **pembebasan skripsi dan bebas biaya wisuda.**
- Mahasiswa **Penulis Kedua:** Diberikan penghargaan berupa **pembebasan skripsi.**
- Mahasiswa Penulis Pertama dapat mengikuti seleksi **kandidat wisudawan terbaik** jika memenuhi syarat: tergabung dalam UKM SRC, masa studi ≤ 4 tahun, dan IPK $> 3,75$ (atau $> 3,50$ untuk FTI).

Dokumen Panduan Tugas Akhir Skema Skripsi Program Studi Teknologi Informasi 2022

Fakultas Teknik dan Informatika - Universitas Pendidikan Nasional
<https://go.psti.undiknas.ac.id/panduan-tugasakhir>



- **Dosen Pembimbing** (jika membimbing mahasiswa hingga LoA/terbit sebagai penulis kedua): Diberikan penghargaan uang pembinaan sebesar **Rp. 1.000.000,-**.

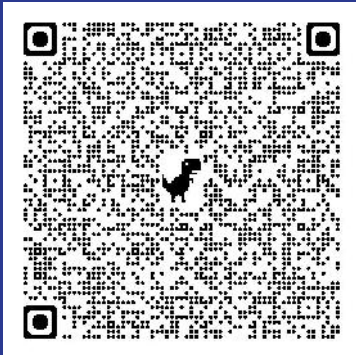
Kebijakan ini memberikan alternatif jalur kelulusan yang prestisius dan mendorong budaya riset serta publikasi di kalangan mahasiswa Undiknas, sejalan dengan upaya peningkatan kualitas dan reputasi akademik universitas.



Lampiran-Lampiran

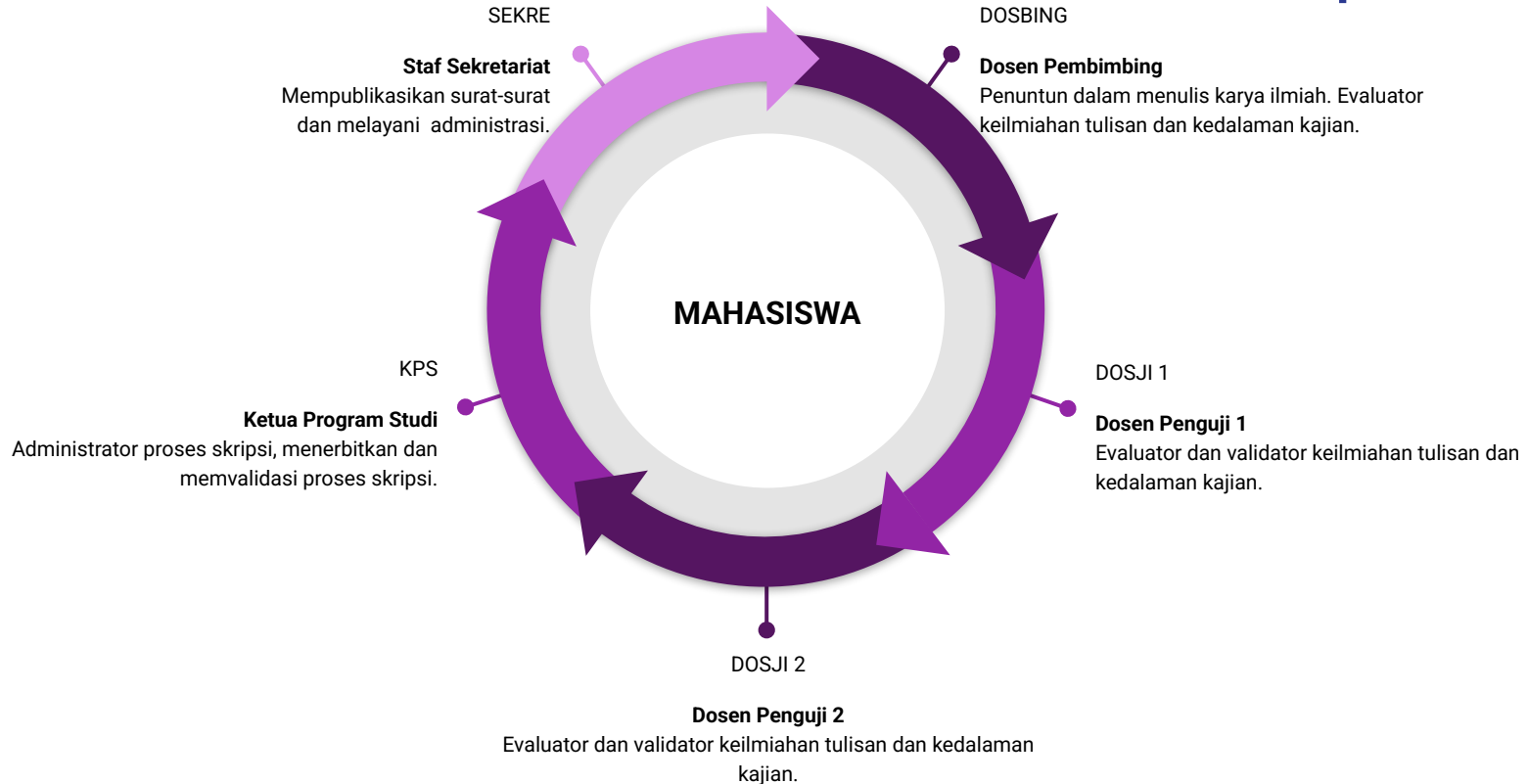
Kitab Pejuang Skripsi PSTI

Dibuat sebagai penuntun perjalanan tamat studi Cum Laude 3,5 Tahun



JUDUL DOKUMEN	:	PANDUAN TUGAS AKHIR SKEMA SKRIPSI
NOMOR DOKUMEN	:	1.I-1.DOC.TI-FTI.5.2022
NOMOR REVISI	:	1
TANGGAL REVISI	:	7/6/2023
DESKRIPSI	:	DOKUMEN PANDUAN MENGERJAKAN TUGAS AKHIR DENGAN SKEMA SKRIPSI, MULAI DARI PENGAJUAN PROPOSAL HINGGA PENYUSUNAN LAPORAN FINAL BESERTA SEGALA MEKANISME DAN HAL-HAL YANG HARUS DIPERHATIKAN.
DISUSUN & DISAHKAN OLEH	:	IR. I WAYAN ADITYA SURANATA, S.KOM., M.KOM (KETUA PROGRAM STUDI TEKNOLOGI INFORMASI)

User Persona - Entitas Dalam Proses Skripsi



Mission Outline - Gambaran Besar Proses Skripsi

Stage 1 - Pra Proposal

1. Anda harus menyelesaikan semua prasyarat skripsi.
2. Menginisiasi repositori Gandiva Protocol.
3. Mendekati secara informal seorang dosen pembimbing.
4. Mengunggah draft ke Cloud / Undiknas Mobile untuk memilih dan mengajukan SK

2 Misi - 16 Hari

Stage 2 - Proposal

1. Anda harus menyelesaikan naskah proposal skripsi sesuai template.
2. Mengunggah semua berkas proposal versi final dan mengajukan ujian proposal di Cloud / Undiknas Mobile.
3. Lulus Ujian Proposal Skripsi tanpa revisi mayor.

4 Misi - 39 Hari

Stage 3 - Laporan

1. Anda harus sudah menyelesaikan naskah laporan skripsi dan telah diunggah di cloud versi final.
2. Bebas semua syarat administrasi, akademik, dan telah mengajukan ujian sidang.
3. Lulus Ujian Sidang Skripsi tanpa revisi mayor.

5 Misi - 76 Hari

Pra Proposal

Stage 1 | 2 Mission | 16 Days

💡 Important Notes...

1. Tata cara mengkloning repository telah disediakan di README repository. Baca dan ikuti instruksinya, terutama untuk mengamankan repository menjadi mode private agar tidak dilihat oleh orang umum.
2. Hindari menggunakan **cara bodoh** dalam proses editing dokumen, membuat banyak file berdasarkan BAB atau revisi dengan nama rev1, rev2, final1, final2, dll. Gunakanlah fitur *branch* untuk membuat *branch* baru di setiap tugas atau revisi yang diberikan oleh Dosbing. Hindari juga bekerja di *branch* Main secara langsung.
3. Lakukan *commit* sesering mungkin, Git adalah mesin waktu yang sangat aman, semakin banyak titik *commit* maka semakin banyak titik waktu yang bisa diloncati ke masa depan dan ke masa lalu. Ingat pula untuk *sync* ke GitHub untuk menghindari kehilangan repository jika Laptop bermasalah.
4. **Gunakan Google Drive Desktop untuk folder NASKAH** agar lebih mudah untuk diakses oleh dosen. Folder lain bisa dibiarkan di Git.

Spawn Point - Penuntasan Prasyarat

No. Prasyarat Administrasi

1. Tidak ada tunggakan pembayaran dalam bentuk apapun.
2. Tidak ada hutang SKP (Satuan Kredit Partisipasi).
3. Telah mengambil SKS Skripsi/Tugas Akhir pada FRS Berjalan.
4. Tidak memiliki masalah ataupun hutang lainnya yang terkait dengan administrasi dan keuangan seperti sertifikasi TOEFL/General English, Personality Development, Table Manner, Company Visit dan lainnya yang ditentukan oleh Universitas.

No. Prasyarat Akademik

1. Telah mengambil SKS minimal 128 SKS.
2. Tidak ada mata kuliah dengan nilai D.
3. Telah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.
4. Telah melaksanakan Kuliah Kerja Nyata.



Deadline : Di Akhir Semester 6

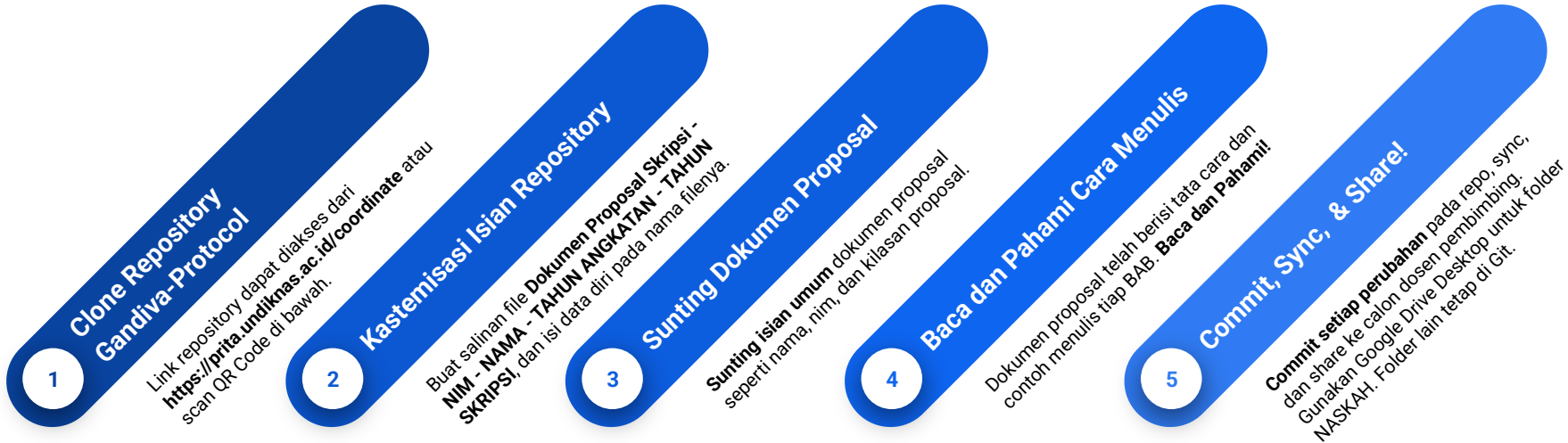


In Contact : Sekre & KPS



Indikator Tuntas : Semua prasyarat telah terpenuhi.

Mission 1 - Inisiasi Repository Gandiva Protocol



Deadline : 2 Hari



In Contact : Calon Dosbing



Indikator Tuntas : Repo GitHub telah berisi data pribadi & dapat diakses oleh calon Dosbing.

Gandiva Protocol

Template proposal dan laporan skripsi resmi.



<https://github.com/Undiknas/Gandiva-Protocol>

TIERS Coordinate

Surat tugas ujian dan dokumen lainnya.



<https://psti.undiknas.ac.id>

Mission 2 - Meminang Calon Dosbing



Deadline : 2 Minggu



In Contact : Calon Dosbing, Sekre



Indikator Tuntas : SK Pembimbing Skripsi Terbit

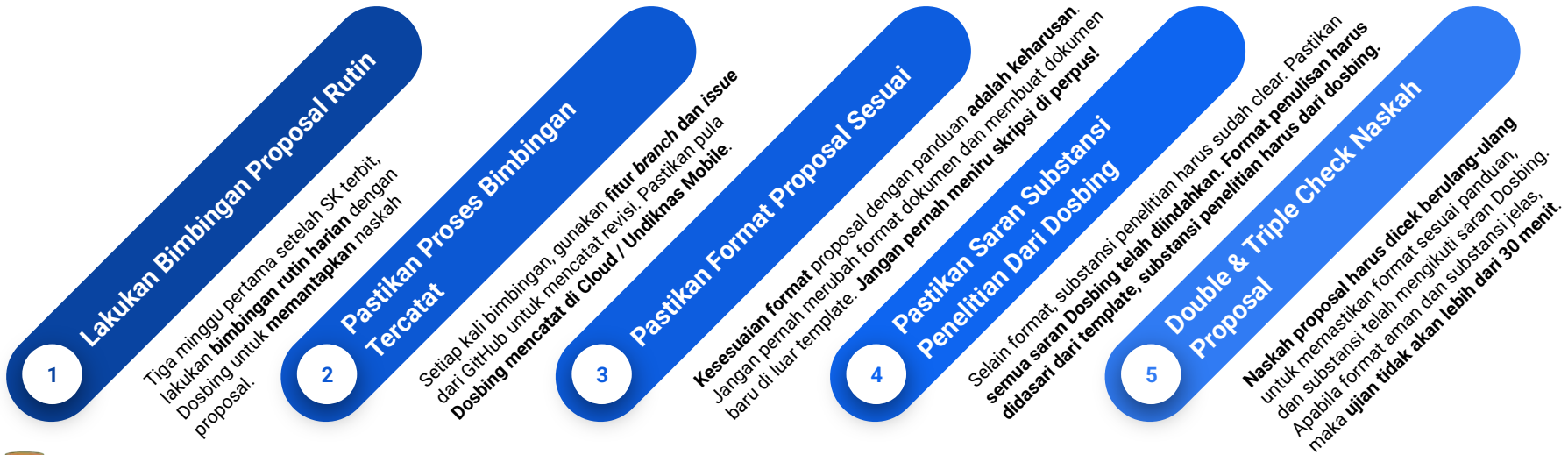
Proposal

Stage 2 | 4 Mission | 39 Days

Important Notes...

1. SK Pembimbing Skripsi adalah kunci masuk ke proses skripsi secara resmi. Untuk mendapatkan SK Pembimbing ada tiga syarat: bebas tunggakan administrasi, bebas tunggakan akademik, dan sudah punya draft proposal yang terunggah di Cloud / Undiknas Mobile. **SK Pembimbing dapat diminta melalui <https://go.psti.undiknas.ac.id/form-pembimbing-skripsi>.**
2. SK Pembimbing Skripsi hanya berlaku 6 bulan dan hanya dapat diperpanjang 1 kali. Setelah itu semua proses akan hangus, termasuk pembimbing akan hilang dan memulai semua dari awal lagi.
3. Maksimal 1 hari sebelum ujian proposal, pastikan sudah tahu apakah tim penguji perlu *print-out* atau cukup PDF. Apabila PDF siapkan Link Google Drive ke folder NASKAH untuk memudahkan tim penguji memberi *marking/highlight*.
4. Proses revisi minor proposal dibatasi maksimal 2 minggu setelah tanggal ujian proposal. Kerahkan semua usaha untuk mengupload proposal final yang telah direvisi ke Cloud / Undiknas Mobile dan minta tim penguji untuk validasi agar status di Cloud / Undiknas Mobile pindah ke Lulus Proposal. Jika lewat 2 minggu, mahasiswa dianggap menghilang dan tidak kompeten, proses ujian ulang diperlukan.

Mission 3 - Finalisasi Naskah Proposal



Deadline : 3 Minggu

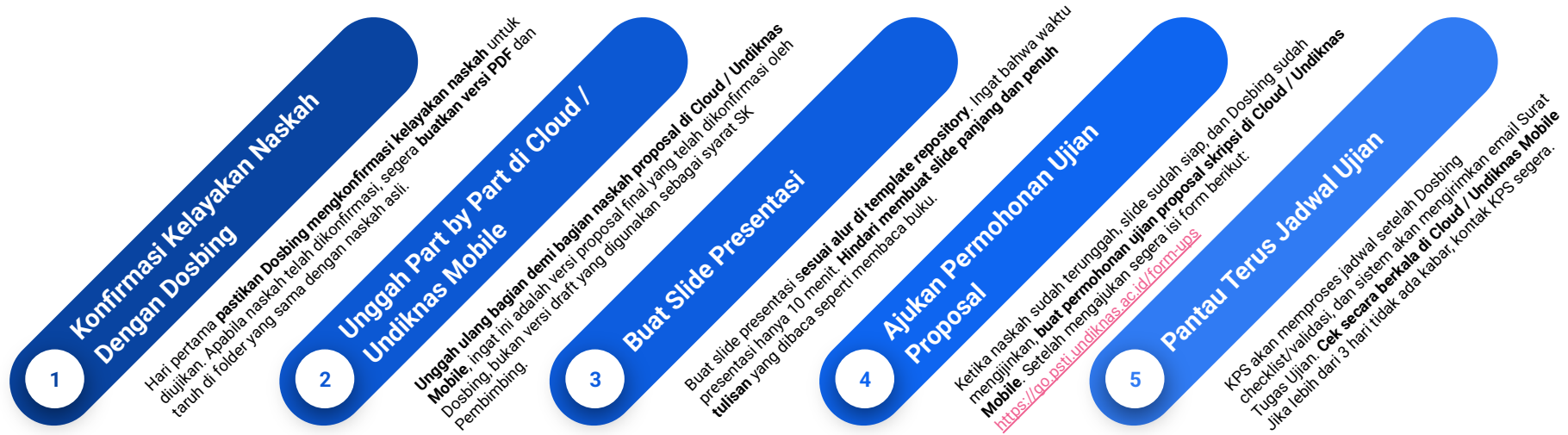


In Contact : Dosbing, KPS, Sekre



Indikator Tuntas : BAB 1, 2, dan 3 telah rampung dan disetujui oleh Dosbing

Mission 4 - Pengajuan Ujian Proposal



Deadline : 3 Hari



In Contact : KPS, Sekre, Dosbing



Indikator Tuntas : Bahan ujian proposal lengkap, surat tugas ujian dan jadwal ujian telah terbit.

Mission 5 - Ujian Proposal

- 1 Pastikan Bahan dan Peralatan Ujian Siap**
Minimal 1 hari sebelum ujian pastikan semua penguji sudah **konfirmasi** apakah ingin naskah proposal dalam **print-out** atau cukup **PDF**. Jika PDF, buat folder Drive & invite Tim Penguji sebagai Editor.
- 2 Datang Lebih Awal**
Datang minimal 1 jam sebelum jadwal. Ada kemungkinan ruangan dicancel/kendala teknis, jika demikian harus berkoordinasi dengan Sekre.
- 3 Presentasi Hanya Maksimal 10 Menit**
Ikuti pola pembuatan slide presentasi seperti di panduan. Ingat untuk **menyapa secara lengkap nama dan gelar** tim penguji setelah dipersilahkan oleh Ketua Penguji.
- 4 Catat dan Tanyakan Agar Lebih Jelas**
Pada sesi tanya jawab, **catat/rekam semua saran masukan** dari tim penguji. **Jika ada yang membingungkan, tanyakan segera.**
- 5 Apabila terjadi revisi mayor, kontak intensif Dosbing**
Revisi mayor umumnya terjadi jika **saran Dosbing tidak diindahkan**. Jika demikian, ulangi proses bimbingan secara intensif sesegera mungkin untuk mengejar ujian ulang.



Deadline : 1 Hari



In Contact : Sekre, Dosbing, Dosuji 1, Dosuji 2



Indikator Tuntas : Lulus Ujian Proposal Tanpa Revisi Mayor

Mission 6 - Revisi Final Naskah Proposal



Deadline : 2 Minggu



In Contact : Dosbing, Dosuji 1, Dosuji 2



Indikator Tuntas : Status di Cloud / Undiknas Mobile Sudah Pindah Menjadi Lulus Proposal.

Laporan

Stage 3 | 5 Mission | 76 Days



Important Notes...

1. Ini adalah bagian utama dari pengerjaan skripsi. Seluruh kegiatan yang dilakukan di sini adalah untuk menyelesaikan BAB 4, dan BAB 5. Aturannya adalah, seluruh rangkaian kegiatan harus didasari dari apa yang ditulis di BAB 3. BAB 3 adalah metode/tata cara/tutorial/langkah-langkah dalam melakukan penelitian. Apabila terjadi perbedaan signifikan antara apa yang tertulis di BAB 3 dengan apa yang Anda lakukan di BAB 4 (Hasil & Pembahasan), sehingga menyebabkan apa yang Anda tulis di BAB 5 (Kesimpulan dan Saran) tidak nyambung dengan rumusan masalah di BAB 1, maka skripsi Anda dapat dikatakan GAGAL.
2. Pastikan berulang kali di pikiran Anda bahwa naskah yang Anda tulis 100% harus sesuai dengan format di template, dan semua saran masukan dalam substansi penelitian oleh Dosbing telah diindahkan. Baca secara perlahan dan resapi setiap bagian dari naskah laporan, bagaimana cara menulis, apa yang harus diisi dan bagaimana alurnya, semua telah disediakan di file template, dan Dosbing dapat dikontak untuk memberi masukan yang lebih mendetail sesuai konteks penelitian.
3. Waktu yang tersedia untuk menyelesaikan tahap ini hanya 76 hari, tidak banyak dan sangat riskan. Hindari memutuskan diri dengan lingkungan kampus agar tidak terjadi kegagalan studi. Gunakan fasilitas kampus seperti laboratorium untuk mengerjakan skripsi dan bersosialisasi dengan pejuang lainnya sebagai salah satu support system.

Mission 7 - Inisialisasi Dokumen Laporan Skripsi



Deadline : 1 Hari



In Contact : Dosbing



Indikator Tuntas : Repository telah memiliki dokumen laporan dan dapat diakses oleh Dosbing.

Mission 8 - Proses Pengerjaan & Evaluasi Solusi



Deadline : 60 Hari



In Contact : Dosbing, Dosuji 1, Dosuji 2



Indikator Tuntas : BAB 4 dan BAB 5 telah rampung.

Mission 9 - Pengajuan Ujian Sidang



Deadline : 1 Minggu



In Contact : KPS, Sekre, Dosbing

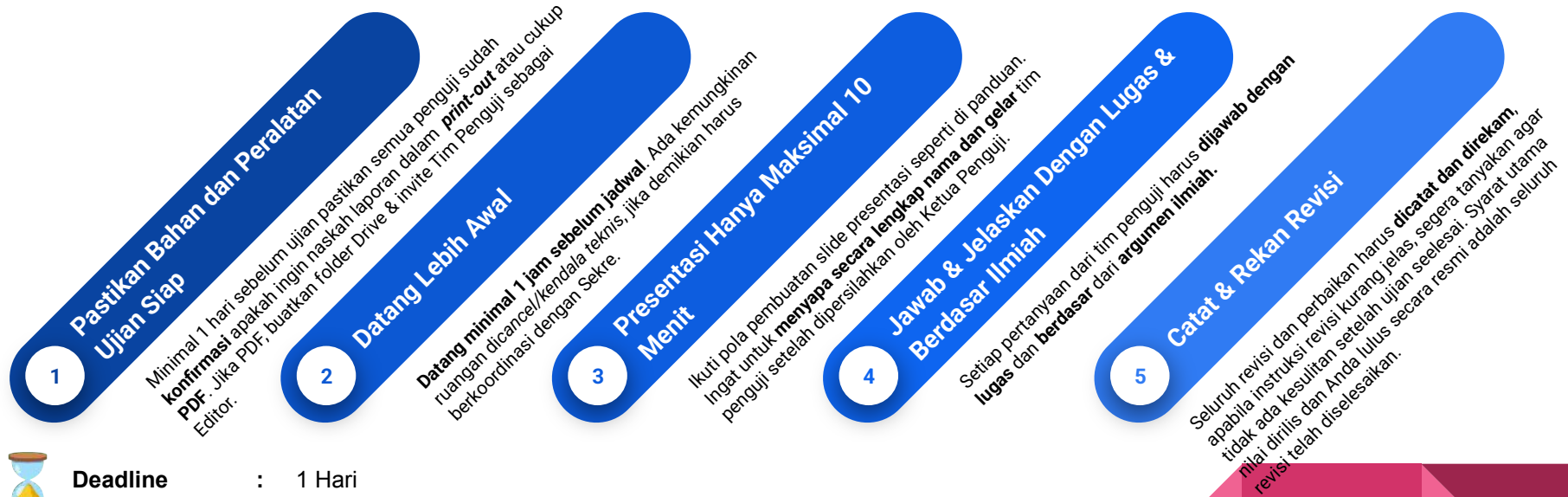


Indikator Tuntas : Bahan sidang lengkap, surat tugas ujian dan jadwal ujian telah terbit.



Sidang skripsi adalah soal nilai akhir dan keputusan lulus/tidak lulus, berbeda dengan ujian proposal yang lebih ke memastikan desain penelitian sudah sesuai dan memberi saran masukan. Jika kinerja Anda jelek saat sidang, maka hasilnya adalah mengikat dan tidak dapat dirubah lagi. Pastikan Anda siap lahir batin sebelum mengajukan ujian sidang skripsi.

Mission 10 - Ujian Sidang Skripsi



Deadline : 1 Hari



In Contact : Sekre, Dosbing, Dosuji 1, Dosuji 2



Indikator Tuntas : Lulus Sidang Skripsi Tanpa Revisi Mayor

Mission 11 - Finalisasi Skripsi



Deadline : 1 Minggu



In Contact : Dosbing, Dosuji 1, Dosuji 2



Indikator Tuntas : Status di Cloud / Undiknas Mobile Sudah Pindah Menjadi Lulus Skripsi.



Well Done!

Sampai di sini, Anda telah berhasil membuktikan kemampuan Anda untuk mengkaji suatu masalah dan memberikan solusi dalam bentuk karya ilmiah.