



BUKU PANDUAN PENELITIAN UNIVERSITAS PENDIDIKAN NASIONAL



Disusun oleh

**Institute for Research and Community Service
Universitas Pendidikan Nasional**

Jalan Bedugul No.,39, Sidakarya, Denpasar

PRAKATA

Buku Panduan Riset ini menjelaskan tentang kebijakan dan mekanisme pengelolaan riset di Universitas Pendidikan Nasional (Undiknas). Buku Panduan Riset ini memuat uraian setiap skema program riset, yang di dalamnya juga menjelaskan secara rinci tentang tata cara pengajuan, kriteria, pembiayaan, pelaksanaan riset, monitoring dan evaluasi pelaksanaan, serta pelaporan hasil kegiatan.

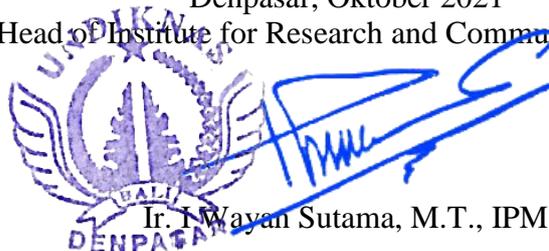
Sebagai *Techno Research-Preneur University*, Undiknas menyadari benar bahwa begitu banyak persoalan di tengah masyarakat, baik nasional maupun global, yang perlu dijawab melalui kegiatan riset. Oleh karena itu, skema-skema riset yang dikelola oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) Undiknas disusun sedemikian rupa, sehingga seluruh dosen Undiknas dapat terlibat aktif dalam kegiatan riset. Sehingga nantinya tercipta ekosistem riset yang dapat mendorong kemajuan bangsa dan mendukung visi internasional lewat riset dan inovasi.

Meskipun belum sepenuhnya sempurna, Panduan ini telah diarahkan untuk mengikuti tema-tema riset sesuai visi universitas yang diacu di dalam RIR (Rencana Induk Riset) Undiknas 2021 – 2025 serta Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) 2017 – 2045 serta Sustainable Development Goals (SDGs). Selain itu, Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) juga digunakan dalam memetakan kegiatan riset dan inovasi yang dikaitkan dengan kesiapterapan teknologinya dalam rangka mendukung program hilirisasi dan komersialisasi hasil riset. Dengan penerbitan Buku Panduan Riset ini diharapkan dapat meningkatkan kualitas pengelolaan program-program yang dikeluarkan oleh Kementerian Riset dan Teknologi, Instansi Mitra dan Kerjasama Luar Negeri agar dapat dipertanggungjawabkan secara lebih baik tanpa mengurangi kreativitas para pengusul dan pengelola riset di lingkungan Universitas Pendidikan Nasional.

Atas terbitnya Panduan Riset ini kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak-pihak yang berperan serta aktif dalam memberikan kritik dan saran selama proses penyelesaian panduan ini.

Denpasar, Oktober 2021

Head of Institute for Research and Community Service



Ir. I Wayan Utama, M.T., IPM.

DAFTAR ISI

PRAKATA.....	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN.....	ii
BAB II HIBAH KOMPETITIF PENELITIAN INTERNAL.....	2
2.1 Hibah Kompetitif Penelitian Dasar Keilmuan	3
2.2 Hibah Kompetitif Penelitian Terapan	7
2.3 Hibah Kompetitif Penelitian Unggulan Universitas	11
BAB III PENELITIAN MANDIRI.....	15
BAB IV PENELITIAN HIBAH KEMENTERIAN / PEMERINTAHAN	17
BAB V PENELITIAN HIBAH / KERJASAMA MITRA INSTITUSI DAN IDUKA.....	19
BAB VI PENELITIAN HIBAH / KERJASAMA LUAR NEGERI	21
DAFTAR LAMPIRAN UMUM	24
Lampiran 1. Contoh Format Cover dan Halaman Pengesahan	24
Lampiran 2. Contoh Format Justifikasi Anggaran	26
Lampiran 3. Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas	27
Lampiran 4. Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul	28
Lampiran 5. Format Surat Pernyataan Ketua Pelaksana	31
Lampiran 6. Format Evaluasi Dokumen Proposal	32

BAB I PENDAHULUAN

Riset merupakan tulang punggung kemajuan bangsa. Tidak ada bangsa maju tanpa riset yang baik. Riset terkait erat dengan kemajuan bangsa secara kompleks dan berdimensi jamak. Selain itu, agar tetap kompetitif dalam ekonomi global yang berbasis pengetahuan, berinvestasi dalam bidang penelitian serta mengatasi sejumlah hambatan yang menyurutkan kualitas penelitian menjadi prioritas utama. Menilik sejumlah fakta tersebut dan sejalan dengan terbitnya Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) melalui Peraturan Presiden No 38/2018 sebagai rujukan prioritas riset di Indonesia dan Visi dan Misi Undiknas serta lebih luas lagi mengacu pada Sustainable Development Goals (SDGs) yang berlaku global, diperlukan pengembangan ekosistem riset yang kondusif di Undiknas Denpasar untuk mendukung iklim riset di Indonesia. Pengembangan ekosistem riset tersebut secara khusus diarahkan untuk menjadikan Undiknas sebagai *techno research-preneur university* yang berkualitas dalam pengembangan dan pengayaan IPTEKS.

Upaya pengembangan ekosistem riset Undiknas dilakukan melalui berbagai skema diantaranya: 1) Hibah Kompetitif Internal, 2) Penelitian Mandiri, 3) Hibah Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, Riset dan Teknologi atau Hibah Pemerintah lainnya, 4) Penelitian dengan Mitra Industri, Dunia Usaha dan Kerja (IDUKA), serta 5) Penelitian Kerjasama/Hibah Luar Negeri. Pembagian skema bertujuan untuk mendorong dan menjadi panduan para dosen dalam melaksanakan kegiatan penelitian guna mendukung peningkatan mutu pendidikan tinggi, daya saing bangsa, dan kesejahteraan rakyat secara terprogram dan berkelanjutan. Diharapkan nantinya dapat dibangun atmosfer riset di kalangan dosen, membudayakan penelitian yang berkualitas dan berkelanjutan sesuai dengan arah penelitian yang tertera pada Rencana Induk Riset (RIR) Universitas Pendidikan Nasional. Sehingga dapat didesiminasikan dalam bentuk karya ilmiah berkualitas yang dapat diaplikasikan untuk kemajuan masyarakat, bangsa, negara dan masyarakat global. Berbagai pembagian skema tersebut akan dijelaskan pada masing-masing bab berikutnya.

BAB II

HIBAH KOMPETITIF PENELITIAN INTERNAL

Universitas Pendidikan Nasional melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) menyediakan dana penelitian untuk mendukung kegiatan penelitian dosen. Untuk memastikan penelitian yang dilakukan berjalan dengan baik dan sesuai arah penelitian, maka perolehan pendanaan penelitian dilakukan melalui proses kompetitif yang selektif dengan program Hibah Kompetitif Penelitian. Lembaga berlandaskan Peraturan Rektor Nomor 375/I-5/UND/VI/2019 tentang Penetapan Besaran Anggaran Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Pendidikan Nasional menyediakan dana sebesar 2 Miliar Rupiah per tahun untuk kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat serta desiminasi luarnya.

Hibah kompetitif penelitian internal dan reward atas pencapaian luaran publikasi kegiatan penelitian tersebut juga diatur dengan Peraturan Rektor Nomor 675A/I-4/UND/X/2021 tentang Panduan Hibah Penelitian Internal, Standard Operating Procedure Pelaksanaan dan Pembayaran Dana Hibah Penelitian Internal, Panduan dan Standard Operating Procedure Pengabdian Kepada Masyarakat, dan Pemberian Penghargaan Bagi Dosen Berprestasi di Bidang Publikasi Karya Ilmiah. Buku Panduan Riset ini kemudian menjadi panduan untuk menjalankan peraturan Rektor tersebut. Setidaknya ada tiga skema penelitian yang ditawarkan dalam “Hibah Kompetitif Internal”. Pertama, hibah kompetitif penelitian dasar keilmuan yang dilaksanakan untuk memperluas pemahaman mengenai disiplin-disiplin ilmu khusus. Kedua, hibah kompetitif penelitian terapan yang memungkinkan adanya komersialisasi produk dan mendorong perbaikan kebijakan. Ketiga, hibah kompetitif penelitian unggulan universitas yang ditujukan untuk menumbuhkan pemikiran kritis. Ketiga skema tersebut dapat menciptakan pengetahuan (*knowledge production*), menyebarkan ide-ide baru, serta menjelaskan fenomena dan memecahkan masalah di tengah masyarakat melalui observasi faktual dan pencarian kebenaran. Penjelasan rinci mengenai kriteria peneliti, prosedur dan besaran biaya serta target masing-masing skema dijabarkan pada uraian berikutnya dalam bab ini.

2.1 HIBAH KOMPETITIF PENELITIAN DASAR KEILMUAN

1. Pendahuluan

Program Hibah Kompetitif Penelitian Dasar Keilmuan ini dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti muda Undiknas untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di perguruan tinggi. Cakupan Penelitian ini meliputi bidang manajemen, akuntansi, teknik elektro, teknik sipil, teknik informatika, ilmu administrasi negara dan komunikasi, serta ilmu hukum. Penelitian ini diperuntukkan bagi dosen muda yang belum mempunyai jabatan fungsional Lektor Kepala dan belum bergelar Doktor.

Jumlah dana yang dialokasikan untuk penelitian ini adalah Rp. 3.000.000,- untuk setiap judul penelitian dengan waktu penelitian satu tahun. Selain untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti, program ini juga diharapkan dapat menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam Jurnal Nasional terakreditasi SINTA 3 – 4. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil penelitian, luaran publikasi ilmiah, dan diharapkan dapat melanjutkan penelitiannya ke program penelitian lain yang lebih tinggi.

2. Tujuan

Tujuan dari Penelitian Dasar Keilmuan adalah:

- a. Untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti dosen pemula; dan
- b. Menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk memublikasikan hasil penelitiannya dalam Jurnal Nasional ter-akreditasi SINTA 3 – 4.

3. Desiminasi Hasil

Luaran wajib dari Penelitian Dasar Keilmuan ini adalah Publikasi ilmiah dalam Jurnal Nasional ter-akreditasi SINTA 3 – 4.

4. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Dasar Keilmuan dijabarkan sebagai berikut:

- a. Pengusul adalah dosen dengan pendidikan maksimum S-2 dan jabatan fungsional maksimum Lektor;
- b. Tim Peneliti berjumlah 2-3 orang;
- c. Tim peneliti hanya diperbolehkan mengusulkan satu proposal penelitian baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti dalam tahun yang sama;
- d. Ketua Peneliti tidak sedang menjadi ketua peneliti pada program hibah penelitian internal Undiknas yang lain;
- e. Setiap peneliti hanya diperbolehkan mendapatkan hibah penelitian dasar keilmuan sebanyak dua kali, baik sebagai anggota maupun sebagai ketua peneliti;
- f. usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu;
- g. Dana setiap judul penelitian maksimum Rp. 3.000.000 (tiga juta rupiah)
- h. Proposal diketik dengan jarak baris 1 spasi menggunakan huruf Times New Roman 12.
- i. Menggunakan format usulan seperti pada contoh yang tersedia.
- j. Usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 10 MB dan diberi nama: NamaKetuaPengusul_PDK.docx

5. Pembiayaan

Jumlah dana maksimum yang dialokasikan pada program ini adalah **Rp 3.000.000,- (tiga juta rupiah)** per-proposal.

6. Seleksi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Dasar Keilmuan dilakukan dalam bentuk Evaluasi Dokumen dan dilakukan oleh tim reviewer bersama tim pelaksana seleksi hibah internal yang dibentuk dengan Surat Keputusan Rektor Undiknas.

7. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Penelitian Dasar Keilmuan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Setiap peneliti diwajibkan menyiapkan laporan akhir penelitian untuk dievaluasi oleh penilai internal. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setelah selesai melakukan penelitian, para peneliti wajib mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal Nasional ter-akreditasi SINTA 3 – 4.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Penerima hibah wajib menyampaikan laporan akhir kepada *Head of Institute for Research and Community Service Cq. Head of Research and Journal Publication*.
- b. Setelah penelitian selesai, para peneliti wajib mempublikasikan hasil penelitiannya dalam Jurnal Nasional ter-akreditasi SINTA 3 – 4.
- c. Wajib mengikuti monitoring dan evaluasi pada satu tahun berjalan, sebagai pertimbangan penentuan pemenang dana penelitian pada tahun berikutnya.
- d. Kelalaian yang menyebabkan tidak terselesaikannya penelitian sehingga luaran yang dijanjikan tidak terpenuhi oleh setiap peneliti, maka peneliti dikenai sanksi yang dapat berupa pemotongan dana penelitian sesuai yang tertuang pada kontrak penelitian.
- e. Format lembar pengesahan dan sistematika penulisan laporan akhir dapat didownload pada halaman berikut:
https://drive.google.com/drive/folders/1E-wB_nBYFg1UBvcd6xr--Ein-srlo5h4?usp=sharing.

8. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

Halaman Sampul

Halaman Pengesahan

Daftar Isi

Ringkasan

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan.

Kata kunci maksimal 5 kata

Latar Belakang

Latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema.

1.1 Latar Belakang

1.2 Rumusan Masalah

1.3 Tujuan Penelitian

1.4 Manfaat Penelitian

1.5 Rencana Target Capaian

Adapun rencana capaian serta luaran yang ditargetkan pada penelitian ini adalah seperti pada tabel 1.1 berikut ini:

Tabel 1. Rencana Target Capaian

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian	
1	Publikasi ilmiah di jurnal nasional ter-akreditasi SINTA 3 – 4.	Terpublikasi pada Jurnal ... Url ...	
2	Pemakalah dalam temu ilmiah	Nasional	Ada/Tidak ada
		Internasional	Ada/Tidak ada
3	Bahan ajar	Ada/Tidak ada	
4	Luaran lainnya jika ada (Teknologi Tepat Guna, Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial)	Ada/Tidak ada	
5	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT)	TKT ...	

Tinjauan Pustaka

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti. Bagan dapat dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 5 tahun terakhir.

Metode

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

Biaya dan Jadwal

Anggaran Biaya

Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 2. dengan komponen sebagai berikut:

Tabel 2. Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Dasar Keilmuan yang Diajukan

No	Uraian	Jumlah
1	Bahan	
2	Pengumpulan Data	
3	Analisis Data	
4	Pelaporan, Luaran Wajib, dan Luaran Tambahan	
	Jumlah	

Justifikasi anggaran biaya penelitian dari tabel 2. ditulis dengan terperinci dan jelas dijadikan sebagai lampiran.

Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

Tabel 3. Jadwal Kegiatan Penelitian

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Penyusunan Proposal	x	x										
2	Analisis Masalah dan Studi Literatur		x	x	x								
...												

Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

Lampiran-Lampiran

Lampiran 1. Justifikasi anggaran biaya penelitian (Lihat format pada Lampiran 1 dalam Lampiran Umum)

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lihat format pada Lampiran 2 dalam Lampiran Umum)

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lihat format pada Lampiran 3 dalam Lampiran Umum)

Lampiran 4. Surat pernyataan ketua peneliti (Lihat format pada Lampiran 4 dalam Lampiran Umum)

2.2 HIBAH KOMPETITIF PENELITIAN TERAPAN

1. Pendahuluan

Kegiatan Penelitian Terapan terdiri dari penelitian berorientasi produk dan penelitian pengembangan IPTEKS. Penelitian berorientasi produk dilaksanakan sebagai salah satu model penelitian kompetitif yang tergolong dalam kelompok penelitian mandiri yang lebih diarahkan untuk menciptakan inovasi. Penelitian Berorientasi Produk (PBP) harus berorientasi pada produk yang memiliki dampak ekonomi dalam waktu dekat. Produk juga dapat bersifat tak-benda (*intangible*), misalnya kajian untuk memperbaiki kebijakan institusi pemerintah atau model dalam penelitian sosial. Penelitian Berorientasi Produk diperuntukkan bagi dosen yang mempunyai rekam jejak baik dalam bidang yang diusulkan.

Penelitian Pengembangan IPTEKS dapat berorientasi kepada penjelasan atau penemuan (*invenisi*) untuk mengantisipasi suatu gejala atau fenomena, kaidah, model, atau postulat baru yang mendukung suatu proses teknologi, ekonomi, sosiohumaniora, hukum, dan lain-lain.

2. Tujuan

Tujuan dari kegiatan Penelitian Terapan adalah

- a. Menghasilkan inovasi dan pengembangan Iptek-sosbud yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat ataupun industri.
- b. Mendorong dosen melakukan penelitian dasar yang bersifat temuan sehingga memperoleh invensi, baik metode atau teori baru yang belum pernah ada sebelumnya.

3. Desiminasi Hasil

Luaran wajib dari Penelitian Berorientasi Produk ini adalah publikasi dalam Jurnal Nasional ter-akreditasi SINTA 1 – 2.

4. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Produk Terapan adalah:

- a. Jangka waktu penelitian 1 tahun;
- b. Tim pengusul minimum berpendidikan S-2 dengan ketua peneliti mempunyai jabatan fungsional minimum lektor;
- c. Biodata pengusul mencerminkan rekam jejak (*track record*) yang relevan dengan penelitian yang diusulkan;
- d. Jumlah tim peneliti maksimum tiga orang (satu orang ketua dan dua orang anggota, diutamakan multidisiplin) dengan tugas dan peran setiap peneliti diuraikan secara jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan, disertai bukti tanda tangan pada setiap biodata yang dilampirkan;
- e. Pada tahun yang sama setiap pengusul hanya boleh mengusulkan satu usulan baik sebagai ketua maupun sebagai anggota;
- f. Jangka waktu penelitian adalah 1 tahun dengan kisaran dana Rp. 7.000.000,- s/d Rp. 10.000.000,- /judul/tahun.
- g. Usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 7 MB dan diberi nama: NamaKetuaPengusul_PT.docx

5. Pembiayaan

Jumlah dana maksimum yang dialokasikan pada program ini adalah **Rp 7.000.000,-** (tujuh juta rupiah) s/d **Rp. 10.000.000,-** (sepuluh juta rupiah) per-judul per-tahun.

6. Seleksi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Terapan dilakukan dalam bentuk Evaluasi Dokumen dan dilakukan oleh tim reviewer bersama tim pelaksana seleksi hibah internal yang dibentuk dengan Surat Keputusan Rektor Undiknas.

7. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Penelitian Terapan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Setiap peneliti diwajibkan menyiapkan laporan akhir penelitian untuk dievaluasi oleh penilai internal. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setelah selesai melakukan penelitian, para peneliti wajib mempublikasikan hasil penelitiannya dalam Jurnal Nasional terakreditasi SINTA 1 – 2.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Penerima hibah wajib menyampaikan laporan akhir kepada *Head of Institute for Research and Community Service Cq. Head of Research and Journal Publication*.
- b. Setelah penelitian selesai, para peneliti wajib mempublikasikan hasil penelitiannya dalam Jurnal Nasional terakreditasi SINTA 1 – 2.
- c. Wajib mengikuti monitoring dan evaluasi pada satu tahun berjalan, sebagai pertimbangan penentuan pemenang dana penelitian pada tahun berikutnya.
- d. Kelalaian yang menyebabkan tidak terselesaikannya penelitian sehingga luaran yang dijanjikan tidak terpenuhi oleh setiap peneliti, maka peneliti dikenai sanksi yang dapat berupa pemotongan dana penelitian sesuai yang tertuang pada kontrak penelitian.
- e. Format lembar pengesahan dan sistematika penulisan laporan akhir dapat didownload pada halaman berikut:

https://drive.google.com/drive/folders/1E-wB_nBYFg1UBvcd6xr--Ein-srlo5h4?usp=sharing

8. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan penelitian terapan **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

Halaman Sampul

Halaman Pengesahan

Daftar Isi

Ringkasan

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan.

Kata kunci maksimal 5 kata

Latar Belakang

Latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema.

1.1 Latar Belakang

1.2 Rumusan Masalah

1.3 Tujuan Penelitian

1.4 Manfaat Penelitian

1.5 Rencana Target Capaian

Adapun rencana capaian serta luaran yang ditargetkan pada penelitian ini adalah seperti pada tabel 1.1 berikut ini:

Tabel 1. Rencana Target Capaian

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian	
1	Publikasi ilmiah di jurnal nasional ter-akreditasi SINTA 1 – 2.	Terpublikasi pada Jurnal ... Url ...	
2	Pemakalah dalam temu ilmiah	Nasional	Ada/Tidak ada
		Internasional	Ada/Tidak ada
3	Bahan ajar / Buku Referensi / Monograf	Ada/Tidak ada	
4	Hak atas Kekayaan Intelektual (HKI)		
5	Luaran lainnya jika ada (Teknologi Tepat Guna, Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial)	Ada/Tidak ada	
6	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT)	TKT ...	

Tinjauan Pustaka

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 5 tahun terakhir.

Metode

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

Biaya dan Jadwal

Anggaran Biaya

Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 2. dengan komponen sebagai berikut:

Tabel 2. Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Dasar Keilmuan yang Diajukan

No	Uraian	Jumlah
1	Bahan	
2	Pengumpulan Data	
3	Analisis Data	
4	Pelaporan, Luaran Wajib, dan Luaran Tambahan	
	Jumlah	

Justifikasi anggaran biaya penelitian dari tabel 2. ditulis dengan terperinci dan jelas dijadikan sebagai lampiran.

Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

Tabel 3. Jadwal Kegiatan Penelitian

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Penyusunan Proposal	X	x										
2	Analisis Masalah dan Studi Literatur		x	x	x								
...												

Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

Lampiran-Lampiran

Lampiran 1. Justifikasi anggaran biaya penelitian (Lihat format pada Lampiran 1 dalam Lampiran Umum)

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lihat format pada Lampiran 2 dalam Lampiran Umum)

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lihat format pada Lampiran 3 dalam Lampiran Umum)

Lampiran 4. Surat pernyataan ketua peneliti (Lihat format pada Lampiran 4 dalam Lampiran Umum)

2.3 HIBAH KOMPETITIF PENELITIAN UNGGULAN UNIVERSITAS

1. Pendahuluan

Penelitian Unggulan Universitas adalah penelitian yang mengacu pada bidang unggulan yang telah ditetapkan dalam Rencana Induk Riset Undiknas dan disinergikan dengan prioritas riset yang tertuang pada Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) 2017 – 2045 serta isu-isu internasional dalam Sustainable Development Goals (SDGs). Penelitian Unggulan Universitas dilatarbelakangi oleh belum termanfaatkannya potensi dan ketersediaan sumber daya manusia di perguruan tinggi secara optimal dan terpadu dalam memenuhi kebutuhan pembangunan lokal dan nasional. Kurangnya program penelitian di perguruan tinggi yang terkait dengan sektor riil dan berorientasi pada kebutuhan pasar (market driven), mengakibatkan kurang berkembangnya sektor produksi strategis karena lemahnya penguasaan teknologi dan rekayasa terkait. Dalam bidang sosial, seni, dan budaya, diperlukan adanya penelitian yang mengacu pada peningkatan pembangunan karakter bangsa. Penelitian ini juga diarahkan untuk mengantisipasi kebutuhan IPTEKS-SOSBUD untuk jangka menengah dan panjang melalui penelitian-penelitian frontier. Sasaran akhir dari penelitian ini adalah dihasilkannya inovasi teknologi pada bidang-bidang unggulan dan rekayasa sosial guna meningkatkan pembangunan berkelanjutan pada tingkat lokal maupun nasional. Hasil penelitian diharapkan memberikan sumbangan langsung terhadap peningkatan kualitas perkuliahan berupa teori baru, buku ajar, model pembelajaran; peningkatan kompetensi dosen; meningkatkan publikasi ilmiah pada jurnal bereputasi; meningkatkan perolehan HKI; meningkatkan iklim ilmiah di perguruan tinggi; serta model pemberdayaan masyarakat.

2. Tujuan

Tujuan Hibah Penelitian Unggulan Universitas adalah:

- a. Mensinergikan penelitian di perguruan tinggi dengan kebijakan dan program pembangunan lokal/nasional/internasional melalui pemanfaatan kepakaran PT, sarana dan prasarana penelitian dan atau sumber daya setempat
- b. Meningkatkan mutu dan kompetensi para dosen serta budaya ilmiah di Universitas Pendidikan Nasional.
- c. Meningkatkan mutu penelitian dan publikasi ilmiah dalam jurnal internasional bereputasi.

3. Desiminasi Hasil

Luaran Hibah Penelitian Unggulan Universitas adalah publikasi dalam Jurnal Internasional bereputasi SCOPUS Q1 – Q2.

4. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Unggulan Universitas adalah:

- a. Ketua dan anggota tim peneliti adalah dosen sekurang-kurangnya berkualifikasi S-2; ketua tim peneliti adalah dengan jabatan fungsional Lektor atau dosen berpendidikan Doktor;
- b. Tim peneliti berjumlah maksimum tiga orang (satu ketua dan dua anggota) dengan tugas dan peran setiap peneliti diuraikan secara jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan, disertai bukti tanda tangan pada setiap biodata yang dilampirkan;
- c. Anggota peneliti dapat berubah pada setiap tahun berikutnya sesuai dengan keperluan penelitian dan kompetensinya;

- d. Ketua dan semua anggota tim peneliti harus memiliki rekam jejak publikasi ilmiah yang relevan dengan bidang keilmuan dan mata kuliah yang diampu;
- e. Jangka waktu penelitian adalah 1 tahun, dengan biaya penelitian Rp 25.000.000,- s/d Rp. 50.000.000,- /judul/tahun;
- f. Tiap pengusul hanya boleh mengusulkan satu usulan pada skema dan tahun yang sama, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota;
- g. Usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 7 MB dan diberi nama: NamaKetuaPengusul_PUU.docx

5. Pembiayaan

Jumlah dana yang dialokasikan pada program ini adalah **Rp 25.000.000,- (dua puluh lima juta rupiah) s/d Rp. 50.000.000,- (lima puluh juta rupiah)** per-judul per-tahun.

6. Seleksi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Unggulan Universitas dilakukan dalam bentuk Evaluasi Dokumen dan dilakukan oleh tim reviewer bersama tim pelaksana seleksi hibah internal yang dibentuk dengan Surat Keputusan Rektor Undiknas.

7. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Penelitian Unggulan Universitas dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Setiap peneliti diwajibkan menyiapkan laporan akhir penelitian untuk dievaluasi oleh penilai internal. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setelah selesai melakukan penelitian, para peneliti wajib mempublikasikan hasil penelitiannya dalam Jurnal Internasional Terindeks/Bereputasi/Scopus.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Penerima hibah wajib menyampaikan laporan akhir kepada *Head of Institute for Research and Community Service Cq. Head of Research and Journal Publication*.
- b. Setelah penelitian selesai, para peneliti wajib mempublikasikan hasil penelitiannya dalam Jurnal Internasional bereputasi SCOPUS Q1 – Q2.
- c. Wajib mengikuti monitoring dan evaluasi pada satu tahun berjalan, sebagai pertimbangan penentuan pemenang dana penelitian pada tahun berikutnya.
- d. Kelalaian yang menyebabkan tidak terselesaikannya penelitian sehingga luaran yang dijanjikan tidak terpenuhi oleh setiap peneliti, maka peneliti dikenai sanksi yang dapat berupa pemotongan dana penelitian sesuai yang tertuang pada kontrak penelitian.
- e. Format lembar pengesahan dan sistematika penulisan laporan akhir dapat didownload pada halaman berikut:
https://drive.google.com/drive/folders/1E-wB_nBYFg1UBvcd6xr--Ein-srlo5h4?usp=sharing

8. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Penelitian Unggulan Pusat Kajian/Lembaga **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

Halaman Sampul

Halaman Pengesahan

Daftar Isi

Ringkasan

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan.

Kata kunci maksimal 5 kata

Latar Belakang

Latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema.

1.1 Latar Belakang

1.2 Rumusan Masalah

1.3 Tujuan Penelitian

1.4 Manfaat Penelitian

1.5 Rencana Target Capaian

Adapun rencana capaian serta luaran yang ditargetkan pada penelitian ini adalah seperti pada tabel 1.1 berikut ini:

Tabel 1. Rencana Target Capaian

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian	
1	Publikasi di Jurnal Internasional bereputasi SCOPUS Q1 – Q2.	Terpublikasi pada Jurnal ... Url ...	
2	Pemakalah dalam temu ilmiah	Nasional	Ada/Tidak ada
		Internasional	Ada/Tidak ada
3	Bahan ajar / Buku Referensi / Buku Monograf	Ada/Tidak ada	
4	Hak atas Kekayaan Intelektual (HKI)	Ada/Tidak ada	
5	Luaran lainnya jika ada (Teknologi Tepat Guna, Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial)	Ada/Tidak ada	
6	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT)	TKT ...	

Tinjauan Pustaka

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art dan* peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 5 tahun terakhir.

Metode

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

Biaya dan Jadwal

Anggaran Biaya

Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 2. dengan komponen sebagai berikut:

Tabel 2. Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Dasar Keilmuan yang Diajukan

No	Uraian	Jumlah
1	Bahan	
2	Pengumpulan Data	
3	Analisis Data	
4	Pelaporan, Luaran Wajib, dan Luaran Tambahan	
	Jumlah	

Justifikasi anggaran biaya penelitian dari tabel 2. ditulis dengan terperinci dan jelas dijadikan sebagai lampiran.

Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

Tabel 3. Jadwal Kegiatan Penelitian

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Penyusunan Proposal	x	x										
2	Analisis Masalah dan Studi Literatur		x	x	x								
...												

Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

Lampiran-Lampiran

Lampiran 1. Justifikasi anggaran biaya penelitian (Lihat format pada Lampiran 1 dalam Lampiran Umum)

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lihat format pada Lampiran 2 dalam Lampiran Umum)

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lihat format pada Lampiran 3 dalam Lampiran Umum)

Lampiran 4. Surat pernyataan ketua peneliti (Lihat format pada Lampiran 4 dalam Lampiran Umum)

BAB III

PENELITIAN MANDIRI

1. Pendahuluan

Bagian ini mengatur tentang mekanisme pelaksanaan penelitian dosen atau kelompok dosen dengan biaya mandiri yang tidak mendapatkan pendanaan baik dari internal perguruan tinggi, mitra atau pihak eksternal lainnya. Penelitian mandiri memungkinkan dosen tetap melaksanakan kegiatan penelitian tanpa terhambat waktu menunggu adanya pembukaan hibah penelitian atau mengusulkan dana ke pihak lain. Penelitian mandiri dapat dilakukan jika biaya tersebut dapat sepenuhnya dicover oleh dosen atau kelompok dosen.

Meskipun seluruh dana diusahakan dari masing-masing dosen yang mengembangkan penelitian, namun mekanisme dan pelaporan kegiatan tetap dilaksanakan sepengetahuan LP2M Undiknas. Untuk tetap memberikan motivasi kepada dosen dalam melakukan penelitian, lembaga tetap memberikan *reward* atas pencapaian luaran kegiatan penelitian yang diatur pada Peraturan Rektor Nomor 675A/I-4/UND/X/2021 tentang Panduan Hibah Penelitian Internal, Standard Operating Procedure Pelaksanaan dan Pembayaran Dana Hibah Penelitian Internal, Panduan dan Standard Operating Procedure Pengabdian Kepada Masyarakat, dan Pemberian Penghargaan Bagi Dosen Berprestasi di Bidang Publikasi Karya Ilmiah.

2. Tujuan

Tujuan dari kegiatan penelitian mandiri ini adalah memberikan panduan kepada dosen agar tetap melakukan kegiatan penelitian dan menghasilkan luaran yang tidak mendapatkan pendanaan dari internal maupun eksternal tetapi dengan biaya mandiri.

3. Desiminasi Hasil

Hasil dari kegiatan penelitian mandiri ini diharapkan dapat didesiminasikan pada setiap tingkatan publikasi jurnal atau diseminarkan pada konferensi ilmiah sesuai bidang ilmu dan roadmap penelitian pada program studinya.

4. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum Penelitian Mandiri adalah:

- a. Ketua dan anggota tim peneliti adalah dosen sekurang-kurangnya berkualifikasi S-2;
- b. Tim peneliti berjumlah maksimum tiga orang (satu ketua dan dua anggota) dengan tugas dan peran setiap peneliti diuraikan secara jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan, disertai bukti tanda tangan pada setiap biodata yang dilampirkan;
- c. Anggota peneliti dapat berasal dari dosen atau mahasiswa serta dapat berubah pada tahun berikutnya sesuai dengan keperluan penelitian dan kompetensinya;
- d. Ketua dan semua anggota tim peneliti melakukan penelitian yang relevan dengan bidang keilmuan dan mata kuliah yang diampu;
- e. Jangka waktu penelitian adalah 1 tahun, dengan biaya penelitian bersumber dari dosen atau kelompok dosen secara mandiri;

5. Pembiayaan

Seluruh biaya kegiatan penelitian ini ditanggung oleh dosen atau kelompok dosen secara mandiri.

6. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan dan pelaporan hasil kegiatan penelitian mandiri tetap harus dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal meskipun menggunakan biaya mandiri karena tugas wajib dosen adalah Tri Dharma Perguruan Tinggi. Pelaporan kegiatan penelitian mandiri diperlukan agar kegiatan penelitian tersebut dapat disahkan oleh LP2M dan diakui sebagai kinerja kegiatan penelitian dosen. Setiap peneliti diwajibkan menyiapkan laporan akhir penelitian untuk dievaluasi oleh penilai internal. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setelah selesai melakukan penelitian, para peneliti wajib mempublikasikan hasil penelitiannya dalam Jurnal Nasional Terkreditasi ataupun Internasional Terindeks/Bereputasi/Scopus ataupun diseminarkan pada seminar nasional atau internasional. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Ketua tim peneliti wajib menyampaikan laporan akhir kepada *Head of Institute for Research and Community Service* Cq. *Head of Research and Journal Publication*.
- b. Setelah penelitian selesai, para peneliti wajib mempublikasikan hasil penelitiannya dalam Jurnal Nasional Terkreditasi ataupun Internasional Terindeks/Bereputasi/Scopus ataupun diseminarkan pada seminar nasional atau internasional.
- c. Format lembar pengesahan dan sistematika penulisan laporan akhir dapat didownload pada halaman berikut:

https://drive.google.com/drive/folders/1E-wB_nBYFg1UBvcd6xr--Ein-srlo5h4?usp=sharing

BAB IV

PENELITIAN HIBAH KEMENTERIAN / PEMERINTAH

1. Pendahuluan

Perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Pendidikan Nasional Pasal 20. Penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa seperti dijelaskan dalam Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 dan 46. Penelitian sebagaimana dimaksud, dilakukan oleh sivitas akademika dan dilaksanakan berdasarkan jalur kompetensi dan kompetisi. Hasil penelitian wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dan/atau dipatenkan.

Pendanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat ini menggunakan anggaran dana Bantuan Operasional Perguruan Tinggi Negeri (BOPTN) sesuai Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 6 Tahun 2018 tentang Bantuan Operasional Perguruan Tinggi Negeri yang diperbarui melalui Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 12 Tahun 2019 tentang Bantuan Operasional Perguruan Tinggi Negeri. Pendanaan dimaksud diperuntukkan bagi dosen yang berada di bawah Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Kemdikbudristek), sedangkan dosen atau peneliti di luar institusi Kemdikbudristek dapat berpartisipasi sebagai anggota atau mitra peneliti. Standar besaran biaya penelitian berbasis luaran diatur dengan mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia tentang Standar Biaya Keluaran tahun yang berlaku. Pendanaan berbasis luaran diharapkan dosen dapat lebih termotivasi untuk memenuhi target luaran yang dijanjikan. Di sisi lain, dosen juga lebih terpacu untuk mengoptimalkan produktivitas luaran penelitian dengan menargetkan luaran tambahan.

Oleh karena itu perguruan tinggi melalui LP2M selalu memotivasi para dosen untuk ikut berpartisipasi merebut pendanaan yang disediakan pemerintah untuk kegiatan penelitian. LP2M berdasarkan arahan Rektor juga memberikan stimulus berupa tambahan pendanaan untuk meningkatkan motivasi para dosen mendapatkan pendanaan dari Kemdikbud atau pemerintah.

2. Tujuan

Tujuan dari pelaksanaan penelitian dengan pendanaan dari Kemdikbudristek ataupun pemerintah lainnya adalah

- a. Memotivasi dosen untuk bisa berkompetisi meraih hibah eksternal khususnya dari kementerian dan lembaga pemerintah.
- b. Mendukung pencapaian target pembangunan nasional/internasional dan pencapaian pemerintah.
- c. Mendukung kinerja penelitian dosen pada bidang penelitian tingkat nasional pada khususnya juga tingkat internasional.

3. Desiminasi Hasil

Hasil yang diharapkan dari setiap riset yang diajukan untuk mendapatkan pendanaan dari pemerintah adalah sesuai dengan skema penelitian yang diajukan berdasarkan peraturan dan panduan hibah kompetitif nasional yang terbaru atau sesuai penugasan pemerintah.

4. Kriteria dan Pengusulan

Sesuai dengan skema penelitian yang diajukan berdasarkan peraturan dan panduan hibah kompetitif nasional yang terbaru atau sesuai dengan penugasan pemerintah.

5. Pembiayaan

Pendanaan penelitian hibah kompetitif nasional berasal dari anggaran dana Bantuan Operasional Perguruan Tinggi Negeri (BOPTN) sesuai Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 6 Tahun 2018 tentang Bantuan Operasional Perguruan Tinggi Negeri yang diperbarui melalui Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 12 Tahun 2019 tentang Bantuan Operasional Perguruan Tinggi Negeri.

Selain pendanaan dari hibah kompetitif nasional tersebut, pembiayaan juga ditambah dari stimulus reward sebesar 25% dari pendanaan yang diperoleh untuk memaksimalkan kegiatan penelitian dan mencapai luaran serta memotivasi dosen untuk meraih hibah. Hal ini dituangkan pada Surat Keputusan Rektor Nomor 060/I-5/UND/I/2022 tentang Pemberian Stimulus Reward Bagi Pemenang Pendanaan Hibah Nasional Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Kemendikbud-Ristek & LPDP.

6. Seleksi Proposal

Seleksi proposal dilakukan melalui sistem yang disediakan oleh Kemendikbud-Ristek atau sistem lainnya yang dianjurkan oleh penyedia dana. LP2M sebagai lembaga yang memfasilitasi menyediakan kebutuhan administrasi yang disediakan serta melakukan monitoring dan evaluasi untuk memastikan kegiatan penelitian berjalan dengan baik dan sesuai ketentuan.

7. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan dan pelaporan baik laporan kemajuan maupun laporan akhir dilakukan melalui sistem yang disediakan oleh Kemendikbud-Ristek atau mekanisme lainnya yang dianjurkan oleh penyedia dana serta diketahui oleh LP2M.

BAB V

PENELITIAN HIBAH / KERJASAMA MITRA INSTITUSI DAN IDUKA

1. Pendahuluan

Untuk selalu mendukung perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, perlu dilakukan kerjasama penelitian dengan peneliti lainnya. Hal ini dipandang perlu mengingat begitu cepatnya perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, sehingga melalui kerjasama dengan pihak lain diharapkan mampu meningkatkan mutu penelitian dan jumlah publikasi hasil penelitiannya baik di jurnal ilmiah nasional terakreditasi maupun internasional bereputasi.

Perkembangan yang dicapai pada bidang penelitian belum optimal ditinjau dari kolaborasi penelitian dengan perguruan tinggi mitra atau Instansi Dunia Usaha dan Kerja (IDUKA). Padahal dalam beberapa tahun terakhir ini telah banyak dibuat nota kesepakatan (MoU) dalam bidang penelitian dengan perguruan tinggi lain atau instansi mitra di Indonesia, tetapi realisasi di lapangan MoU tersebut masih sedikit yang ditindaklanjuti.

Oleh karena itu kerjasama penelitian dengan mitra Perguruan Tinggi lain atau dengan mitra IDUKA perlu didorong dan ditingkatkan sehingga pelaksanaan penelitian kerjasama lebih meningkat dan optimal.

Tujuan Riset Kerjasama antar Perguruan Tinggi dan mitra adalah untuk memberikan wadah kepada dosen/kelompok peneliti untuk meningkatkan kemampuan menelitinya serta meningkatkan kualitas pembelajaran dengan memanfaatkan sarana dan keahlian serta mengadopsi budaya penelitian yang baik dari perguruan tinggi atau mitra. Program ini bertujuan pula untuk mengembangkan dan memperkuat teori/materi perkuliahan sehingga akan dapat meningkatkan kualitas pembelajaran.

2. Tujuan

Riset kerjasama antar perguruan tinggi dan mitra bertujuan untuk:

- a. Mendorong percepatan capaian kinerja terkait peningkatan kualitas penelitian, peningkatan relevansi dan produktivitas riset, serta peringkat perguruan tinggi.
- b. Membangun jejaring kerja sama peneliti antar Perguruan Tinggi dan mitra IDUKA dalam bidang keilmuan dan minat yang sama, sehingga mampu menumbuhkan kapasitas penelitian institusi dan inovasi teknologi sejalan dengan kemajuan teknologi dan frontier technology.
- c. Mengembangkan teori/materi pembelajaran melalui kegiatan penelitian sehingga akan dapat meningkatkan pemahaman pada materi perkuliahan serta kualitas pembelajaran.

3. Desiminasi Hasil

Hasil dari kegiatan penelitian kerjasama ini diharapkan dapat didesiminasikan pada setiap tingkatan publikasi jurnal dan diseminarkan pada konferensi ilmiah sesuai bidang ilmu dan roadmap penelitian pada program studinya serta sesuai ketentuan yang diberikan oleh mitra perguruan tinggi atau IDUKA.

4. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum penelitian antar perguruan tinggi dan mitra adalah:

- a. Ketua dan anggota tim peneliti adalah dosen sekurang-kurangnya berkualifikasi S-2;

- b. Tim peneliti berjumlah maksimum tiga orang (satu ketua dan dua anggota) dengan tugas dan peran setiap peneliti diuraikan secara jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan, disertai bukti tanda tangan pada setiap biodata yang dilampirkan;
- c. Anggota peneliti dapat berasal dari dosen atau mahasiswa serta dapat berubah pada tahun berikutnya sesuai dengan keperluan penelitian dan kompetensinya;
- d. Ketua dan semua anggota tim peneliti melakukan penelitian yang relevan dengan bidang keilmuan dan mata kuliah yang diampu;
- e. Jangka waktu penelitian adalah 1 tahun, dengan biaya penelitian bersumber dari dosen atau kelompok dosen secara mandiri;

5. Pembiayaan

Seluruh biaya kegiatan penelitian ini bersumber dari dana kerjasama atau hibah dari perguruan tinggi mitra atau mitra IDUKA.

6. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan dan pelaporan hasil kegiatan penelitian kerjasama dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal Perguruan Tinggi. Pelaporan kegiatan penelitian kerjasama diperlukan agar kegiatan penelitian tersebut dapat disahkan oleh LP2M dan diakui sebagai kinerja kegiatan penelitian dosen. Ketua tim peneliti diwajibkan menyiapkan laporan akhir penelitian untuk dievaluasi oleh penilai internal. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setelah selesai melakukan penelitian, para peneliti wajib mempublikasikan hasil penelitiannya dalam Jurnal Nasional Terkreditasi ataupun Internasional Terindeks/Bereputasi/Scopus ataupun diseminarkan pada seminar nasional atau internasional. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Ketua peneliti wajib menyampaikan laporan akhir kepada *Head of Institute for Research and Community Service Cq. Head of Research and Journal Publication*.
- b. Setelah penelitian selesai, para peneliti wajib mempublikasikan hasil penelitiannya dalam Jurnal Nasional Terkreditasi ataupun Internasional Terindeks/Bereputasi/Scopus ataupun diseminarkan pada seminar nasional atau internasional.
- c. Format lembar pengesahan dan sistematika penulisan laporan akhir dapat didownload pada halaman berikut:
https://drive.google.com/drive/folders/1E-wB_nBYFg1UBvcd6xr--Ein-srlo5h4?usp=sharing

BAB VI

PENELITIAN HIBAH / KERJASAMA LUAR NEGERI

1. Pendahuluan

Guna beradaptasi pada era globalisasi dan mendukung visi internasional universitas yang masuk dalam World University Rankings, para dosen dituntut untuk dapat merealisasikan kerjasama penelitian dengan peneliti lainnya baik dalam negeri, juga diharapkan mampu melakukan kolaborasi dengan para peneliti di luar negeri. Hal ini dipandang perlu mengingat begitu cepatnya perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi sehingga melalui kerjasama dengan pihak luar negeri diharapkan akan mampu meningkatkan kualitas penelitian dan jumlah publikasi hasil penelitian dari para dosen dalam jurnal ilmiah bereputasi Internasional.

Meskipun dalam beberapa tahun terakhir ini telah banyak dibuat MoU dalam bidang penelitian antara perguruan tinggi dengan instansi atau perguruan tinggi di luar negeri, namun realisasi di lapangan dalam menindak lanjuti MoU tersebut masih sangat sedikit. Pada umumnya kerjasama para dosen dengan pihak luar negeri dalam bidang penelitian masih bersifat individu, sehingga kesetaraan kerjasama tersebut tidaklah seimbang di mana hak kepemilikan atas data hasil penelitiannya sebagian besar dikuasai oleh mitranya dari luar negeri. Adanya keterbatasan dana pendamping dari pihak perguruan tinggi Indonesia dalam memfasilitasi para dosennya untuk melakukan kerjasama penelitian dengan pihak luar negeri merupakan salah satu faktor utama sulitnya menjalin kerjasama dan rendahnya posisi tawar para dosen dari Indonesia. Hibah Penelitian Kerjasama Luar Negeri dan Publikasi Internasional dimaksudkan untuk mendorong realisasi terjalannya kerjasama penelitian dari para dosen di perguruan tinggi Indonesia yang institusinya telah mempunyai MoU dengan perguruan tinggi atau lembaga riset lainnya di luar negeri. Selain itu hibah penelitian ini juga akan merangsang terbentuknya MoU baru dari perguruan tinggi Indonesia yang belum mempunyai mitra kerjasama dengan perguruan tinggi di luar negeri. Manfaat yang diharapkan adalah terjalannya jejaring penelitian (network) yang lebih luas dan komunikasi yang lebih intens antara para pakar di dalam negeri dengan pakar di luar negeri sehingga akan tercipta pemanfaatan sumberdaya dan fasilitas bersama antar lembaga secara berkesinambungan. Sasaran akhir dari program ini adalah meningkatkan jumlah publikasi para dosen dalam jurnal ilmiah bereputasi internasional secara signifikan sehingga dapat meningkatkan harkat dan martabat para intelektual Indonesia di dunia internasional.

2. Tujuan

Tujuan program penelitian kerjasama luar negeri dan publikasi internasional adalah:

- a. Memperluas jejaring (network) penelitian dari para peneliti perguruan tinggi di Indonesia dengan mitranya di luar negeri sehingga akan tercipta pemanfaatan sumberdaya dan fasilitas bersama antar lembaga secara berkesinambungan;
- b. Meningkatkan kemampuan para peneliti di perguruan tinggi Indonesia untuk melakukan kerjasama penelitian dengan lembaga mitra di luar negeri;
- c. Meningkatkan pengakuan internasional (international recognizing) bagi penelitian yang dilakukan;
- d. Meningkatkan mutu penelitian dan jumlah publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah bereputasi internasional;
- e. Meningkatkan citation index para peneliti Indonesia;

- f. Meningkatkan mutu dan kompetensi para dosen di perguruan tinggi Indonesia.

3. Desiminasi Hasil

Luaran program penelitian kerjasama luar negeri dan publikasi internasional adalah:

- a. Jejaring (network) penelitian dengan peneliti di perguruan tinggi/lembaga penelitian di luar negeri;
- b. Publikasi dalam jurnal internasional bereputasi;
- c. Desiminasi pada pertemuan ilmiah tingkat internasional yang dipublikasikan pada prosiding internasional bereputasi.

4. Kriteria dan Pengusulan

- a. Ketua peneliti dan salah satu anggotanya adalah dosen tetap di perguruan tinggi Universitas Pendidikan Nasional dengan gelar akademik S3;
- b. Jumlah tim peneliti dari pihak internal Undiknas maksimum 3 orang;
- c. Proposal penelitian harus ditulis dalam bahasa Inggris;
- d. Ketua peneliti mampu berbahasa Inggris baik lisan maupun tulisan;
- e. Ketua peneliti mempunyai track record penelitian memadai yang ditunjukkan dalam curriculum vitae-nya;
- f. Mempunyai MoU dengan mitra di luar negeri yang sah dan telah disepakati serta ditandatangani secara institusi (bukan MoU antar individu peneliti);
- g. Penelitian bersifat multiyears, maksimum 3 tahun dengan roadmap yang jelas;
- h. Mempunyai surat pernyataan/persetujuan pelaksanaan kerjasama penelitian dari ketua tim mitra luar negeri (letter of agreement for research collaboration);
- i. Mematuhi aspek legal yang terkait dengan material yang akan dibawa ke luar negeri (material transfer agreement);
- j. Ada pembagian yang jelas bagian penelitian mana yang dilakukan di Indonesia dan bagian mana yang akan dilakukan di tempat peneliti mitra;
- k. Dalam pelaksanaan, peneliti Indonesia maupun peneliti mitra harus memenuhi kelayakan masa tinggal di lokasi penelitian masing-masing;
- l. Kedatangan mitra ke Indonesia dalam rangka pelaksanaan kegiatan harus mengikuti ketentuan PP No.41 Tahun 2006 tentang Perijinan Peneliti Asing; UU No.18 Tahun 2002 (www.ristek.go.id);
- m. Proposal disusun bersama dengan mitra kemudian dikirim ke LP2M untuk dicek kelengkapan administrasi serta direview oleh tim pelaksana hibah penelitian bersama dengan reviewer;
- n. Perguruan Tinggi dapat menetapkan kebijakan lain sesuai dengan urgensi penelitian;

5. Pembiayaan

Lembaga menyiapkan dana maksimum yang dialokasikan pada program ini adalah Rp. 50.000.000 (lima puluh juta rupiah) per proposal per tahun. Sedangkan mitra kerjasama luar negeri diwajibkan memberikan kontribusi baik dalam bentuk in kind maupun in cash. Mekanisme dan tata cara pendanaan diatur dalam surat Kontrak Penelitian.

6. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Penelitian Kerjasama Luar Negeri dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Setiap peneliti diwajibkan menyiapkan laporan akhir penelitian untuk dievaluasi

oleh penilai internal. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setelah selesai melakukan penelitian, para peneliti wajib mempublikasikan hasil penelitiannya dalam Jurnal Internasional Terindeks/Bereputasi/Scopus.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Ketua peneliti kerjasama luar negeri wajib menyampaikan laporan akhir kepada *Head of Institute for Research and Community Service Cq. Head of Research and Journal Publication*.
- b. Setelah penelitian selesai, para peneliti wajib mempublikasikan hasil penelitiannya dalam Jurnal Internasional bereputasi SCOPUS Q1 – Q2.
- c. Wajib mengikuti monitoring dan evaluasi pada tahun berjalan, sebagai pertimbangan penentuan pemenang dana penelitian pada tahun berikutnya.
- d. Kelalaian yang menyebabkan tidak terselesaikannya penelitian sehingga luaran yang dijanjikan tidak terpenuhi oleh setiap peneliti, maka peneliti dikenai sanksi yang dapat berupa pemotongan dana penelitian sesuai yang tertuang pada kontrak penelitian.
- e. Format lembar pengesahan dan sistematika penulisan laporan akhir ditulis dalam bahasa inggris yang dapat didownload pada halaman berikut:

https://drive.google.com/drive/folders/1E-wB_nBYFg1UBvcd6xr--Ein-srlo5h4?usp=sharing

DAFTAR LAMPIRAN UMUM

Lampiran 1. Contoh Format Cover dan Halaman Pengesahan a. Cover:

Kode/ Nama Bidang Ilmu:.....
<p>USULAN / LAPORAN AKHIR PENELITIAN [NAMA SKEMA PENELITIAN...]</p>  <p>JUDUL PENELITIAN (Huruf Kapital)</p> <p>TIM PENGUSUL (Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)</p> <p>PROGRAM STUDI/JURUSAN..... FAKULTAS..... UNIVERSITAS PENDIDIKAN NASIONAL</p> <p>Bulan dan Tahun</p>

b. Halaman Pengesahan:

HALAMAN PENGESAHAN
[NAMA SKEMA PENELITIAN...]

- 1. Judul Penelitian :
- 2. Bidang Ilmu :
- 3. Ketua Peneliti
 - a. Nama lengkap dengan gelar :
 - b. NIP/NIDN :
 - c. Pangkat/Gol. :
 - d. Jabatan Fungsional :
 - e. Pengalaman penelitian : (terlampir dalam CV)
 - f. Fakultas :
 - g. Program Studi :
 - h. Alamat Rumah / HP :
 - i. Email :
- 4. Anggota Peneliti 1
 - a. Nama lengkap dengan gelar :
 - b. NIP/NIDN :
- Anggota Peneliti 2
 - a. Nama lengkap dengan gelar :
 - b. NIP/NIDN :
- 5. Lokasi Penelitian :
- 6. Kerjasama (jika ada)
 - a. Nama Instansi :
 - b. Alamat :
- 7. Jangka waktu penelitian :
- 8. Penelitian tahun ke :
- 9. Biaya Penelitian : Rp (nominal dengan huruf...)

Mengetahui,
Dean

Denpasar,
Ketua Peneliti

(.....) (.....)
NIP./NPP. NIP./NPP.

Mengesahkan

Head of Institute for Research and Head of Research and Journal Publication
Community Service

(.....) (.....)
NIP./NPP. NIP./NPP.

Lampiran 2. Contoh Format Justifikasi Anggaran

Anggaran disusun sesuai dengan Peraturan Kementerian Keuangan (PMK) yang terbaru.

No.	KELOMPOK	KOMPONEN	ITEM	SATUAN	VOL	FREK	HARGA	TOTAL
1	Bahan	ATK	Kertas A4 70 Gram	Rim	4	1	35,000	140,000
2	Bahan	Bahan Penelitian (Habis Pakai)	Jilid dan Cetak Laporan Penelitian	Eksemplar	10	1	150,000	1,500,000
3	Pengumpulan Data	FGD persiapan penelitian	Biaya FGD Persiapan Penelitian 10 Orang	Kegiatan	1	1	1,000,000	1,000,000
4	Pengumpulan Data	Biaya konsumsi	Biaya Konsumsi Rapat Awal Pengumpulan Data	Orang	5	1	50,000	250,000
5	Pengumpulan Data	Biaya konsumsi	Biaya Konsumsi Rapat Kedua Pengumpulan Data	Orang	5	1	50,000	250,000
6	Pengumpulan Data	Biaya konsumsi	Biaya Konsumsi Rapat Ketiga Pengumpulan Data	Orang	5	1	50,000	250,000
7	Analisis Data	HR Pengolah Data	HR Pengolah Data	Penelitian	1	1	1,500,000	1,500,000
8	Analisis Data	Biaya konsumsi rapat	Konsumsi Rapat Ujicoba Sistem Pertama	Orang	5	1	50,000	250,000
9	Pelaporan, Luaran Wajib, dan Luaran Tambahan	Biaya konsumsi rapat	Konsumsi Rapat Pemaparan Hasil Penelitian 10 Orang	Orang	10	1	50,000	500,000
10	Pelaporan, Luaran Wajib, dan Luaran Tambahan	Biaya Publikasi artikel di Jurnal Nasional	Biaya Persiapan Artikel dan Publikasi	artikel	1	1	1,500,000	1,500,000
							TOTAL	7,140,000

Lampiran 3. Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas

No	Nama / NIDN	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1				
2				
3				
4				

Lampiran 4. Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	Email	
8	Alamat	
9	No Telepon/ HP	
10	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1=....orang;S-2=...orang; S-3=...orang
11	Mata Kuliah yang Diampu	1
		2
		3
		Dst

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

NO	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (juta)
1				
2				
Dst				

**Tuliskan sumber pendanaan baik dari Undiknas maupun dari sumber lainnya.*

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

NO	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (juta)
1				
2				
Dst				

**Tuliskan sumber pendanaan baik dari Undiknas maupun dari sumber lainnya.*

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1				
2				
3				
Dst				

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst				

H. Perolehan HKI dalam 5–10 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
Dst				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
Dst				

J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
Dst			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan(tuliskan skema penelitian/pengabdian).....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua/Anggota Pengusul*,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 5. Format Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP/NPP/NIDN :

Pangkat / Golongan :

Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

.....

.....

yang diusulkan dalam skema(tuliskan skema penelitian)..... untuk tahun anggaran **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke kas Universitas Pendidikan Nasional. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Denpasar,

Yang menyatakan

Materai 10000

Tanda Tangan

(.....)

NIP./NPP.

Lampiran 6. Format Evaluasi Dokumen Proposal

a. Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Dasar Keilmuan

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL HIBAH KOMPETITIF PENELITIAN DASAR KEILMUAN

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Fakultas/Program Studi :

Ketua Peneliti

 a. Nama Lengkap :

 b. NIDN :

 c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti :orang

Biaya yang Diusulkan :

Kelayakan Biaya :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan Masalah: a. Ketajaman Perumusan Masalah b. Tujuan Penelitian	25		
2	Peluang luaran penelitian a. Publikasi Ilmiah b. Pengembangan Iptek-Sosbud c. Pengayaan Bahan Ajar	25		
3	Metode Penelitian -Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4	Tinjauan Pustaka: a. Relevansi b. Kemuktahiran c. Penyusunan Daftar Pustaka	15		
5	Kelayakan Penelitian: a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya c. Kesesuaian personalia	10		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

b. Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Terapan

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL
HIBAH KOMPETITIF PENELITIAN TERAPAN**

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Fakultas/Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti :orang

Biaya yang Diusulkan :

Kelayakan Biaya :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah, tujuan dan peta jalan penelitian	15		
2	Luaran (proses dan produk): a. Produk, kebijakan, model, rekayasa sosial,dan teknologi tepat guna b. HKI c. Publikasi	35		
3	Tinjauan Pustaka (studi pustaka/kemajuan yang telah dicapai dan studi pendahuluan)	15		
4	Metode Penelitian -Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	20		
5	Kelayakan Penelitian: a. Jadwal b. Personalia c. Biaya (Rincian Anggaran) d. Dukungan sarana dan prasarana	15		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

c. Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Unggulan Universitas

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL
HIBAH KOMPETITIF PENELITIAN UNGGULAN UNIVERSITAS**

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Fakultas/Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti :orang

Biaya yang Diusulkan :

Kelayakan Biaya :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan Presentasi dan penguasaan materi	10		
2	Keterkaitan antara proposal penelitian dengan RIP, Ketajaman perumusan masalah dan tujuan penelitian	15		
3	Relevansi, kemuktahiran, dan penyusunan daftar pustaka serta keutuhan peta jalan (road map)	15		
4	Ketepatan metode, kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian personalia, kewajaran biaya dan sarana dan prasarana	20		
5	Keterkaitan penelitian dengan latar belakang keilmuan dan pengalaman peneliti	15		
6	Potensi tercapainya keluaran	25		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
Tanda tangan
(Nama Lengkap)

d. Borang Monitoring dan Evaluasi Penelitian

FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN

Judul Penelitian :

Program Studi :

Ketua Peneliti :
 a. Nama Lengkap :

 b. NIDN :

 c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti :

Lama Penelitian :

 a. Dana dari Internal PT :

 b. Dana dari instansi lain :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai Bobot × skor
1.	Kesesuaian hasil dengan road map/keunggulan Renstra Penelitian			
2.	Kebaruan temuan penelitian			
3.	Kesesuaian penggunaan dana penelitian			
4.	Ketercapaian luaran: a. Produk/proses teknologi; atau b. Publikasi, HKI, buku ajar, teknologi tepat guna, model/kebijakan, rekayasa sosial dan lain-lain; atau c. Pengkajian, pengembangan dan penerapan iptek- sosbud			
	Jumlah			

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,
 Tanda tangan
 (Nama Lengkap)

Disusun oleh

**Institute for Research and Community Service
Universitas Pendidikan Nasional**

Jalan Bedugul No,.39, Sidakarya, Denpasar