



UNDIKNAS
University

BUKU PANDUAN HIBAH KOMPETITIF PENELITIAN INTERNAL 2021

DISUSUN OLEH

INSTITUTE FOR RESEARCH AND
COMMUNITY SERVICE (CHANGES)

UNIVERSITAS PENDIDIKAN NASIONAL

DAFTAR ISI

PRAKATA	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
BAB II HIBAH KOMPETITIF PENELITIAN DASAR KEILMUAN	2
1. Pendahuluan	2
2. Tujuan	2
3. Luaran Penelitian	2
4. Kriteria dan Pengusulan	2
5. Pembiayaan	3
6. Seleksi Proposal	3
7. Pelaksanaan dan Pelaporan	3
8. Sistematika Usulan Penelitian.....	4
BAB III HIBAH KOMPETITIF PENELITIAN TERAPAN	8
1. Pendahuluan	8
2. Tujuan	8
3. Luaran Penelitian	8
4. Kriteria dan Pengusulan	8
5. Pembiayaan	9
6. Seleksi Proposal	9
7. Pelaksanaan dan Pelaporan	9
8. Sistematika Usulan Penelitian.....	10
BAB IV HIBAH KOMPETITIF PENELITIAN UNGGULAN UNIVERSITAS	14
1. Pendahuluan	14
2. Tujuan	14
3. Luaran	14
4. Kriteria dan Pengusulan	14
5. Pembiayaan	15
6. Seleksi Proposal	15
7. Pelaksanaan dan Pelaporan	15
8. Sistematika Usulan Penelitian.....	16
DAFTAR LAMPIRAN UMUM	20
Lampiran 1. Contoh Format Justifikasi Anggaran	20
Lampiran 2. Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas	21
Lampiran 3. Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul	22
Lampiran 4. Format Surat Pernyataan Ketua Pelaksana	25
Lampiran 5. Format Evaluasi Dokumen Proposal	26

BAB I PENDAHULUAN

Riset merupakan tulang punggung kemajuan bangsa. Tidak ada bangsa maju tanpa riset yang baik. Riset terkait erat dengan kemajuan bangsa secara kompleks dan berdimensi jamak. Selain itu, agar tetap kompetitif dalam ekonomi global yang berbasis pengetahuan, berinvestasi dalam bidang penelitian serta mengatasi sejumlah hambatan yang menyurutkan kualitas penelitian menjadi prioritas utama. Menilik sejumlah fakta tersebut dan sejalan dengan terbitnya Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) melalui Peraturan Presiden No 38/2018 sebagai rujukan prioritas riset di Indonesia serta Visi dan Misi Undiknas, diperlukan pengembangan ekosistem riset yang kondusif di Undiknas Denpasar untuk mendukung iklim riset di Indonesia. Pengembangan ekosistem riset tersebut secara khusus diarahkan untuk menjadikan Undiknas sebagai *techno research-preneur university* yang berkualitas dalam pengembangan dan pengayaan IPTEKS.

Salah satu upaya pengembangan ekosistem riset Undiknas dilakukan melalui pelaksanaan “Hibah Kompetitif Internal”. Fokus utama kegiatan ini bertujuan untuk mendorong dan memfasilitasi para dosen dalam melaksanakan kegiatan penelitian guna mendukung peningkatan mutu pendidikan tinggi, daya saing bangsa, dan kesejahteraan rakyat secara terprogram dan berkelanjutan. Diharapkan nantinya dapat dibangun atmosfer riset di kalangan dosen, membudayakan penelitian yang berkualitas dan berkelanjutan sesuai dengan arah penelitian yang tertera pada Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Pendidikan Nasional dan Rencana Induk Riset Nasional. Sehingga dapat dihasilkan karya-karya berkualitas yang dapat diaplikasikan untuk kemajuan masyarakat, bangsa, dan negara.

Setidaknya ada tiga skema penelitian yang ditawarkan dalam “Hibah Kompetitif Internal”. Pertama, hibah kompetitif penelitian dasar keilmuan yang dilaksanakan untuk memperluas pemahaman mengenai disiplin-disiplin ilmu khusus. Kedua, hibah kompetitif penelitian terapan yang memungkinkan adanya komersialisasi produk dan mendorong perbaikan kebijakan. Ketiga, hibah kompetitif penelitian unggulan universitas yang ditujukan untuk menumbuhkan pemikiran kritis. Ketiga skema tersebut dapat menciptakan pengetahuan (*knowledge production*), menyebarkan ide-ide baru, serta menjelaskan fenomena dan memecahkan masalah di tengah masyarakat melalui observasi faktual dan pencarian kebenaran.

BAB II

HIBAH KOMPETITIF PENELITIAN DASAR KEILMUAN

1. Pendahuluan

Program Hibah Kompetitif Penelitian Dasar Keilmuan ini dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti muda Undiknas untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di perguruan tinggi. Cakupan Penelitian ini meliputi bidang manajemen, akuntansi, teknik elektro, teknik sipil, teknik informatika, ilmu administrasi negara dan komunikasi, serta ilmu hukum. Penelitian ini diperuntukkan bagi dosen muda yang belum mempunyai jabatan fungsional Lektor Kepala dan belum bergelar Doktor.

Jumlah dana yang dialokasikan untuk penelitian ini adalah Rp. 3.000.000,- untuk setiap judul penelitian dengan waktu penelitian satu tahun. Selain untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti, program ini juga diharapkan dapat menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam Jurnal Nasional terakreditasi SINTA 3 – 4. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil penelitian, luaran publikasi ilmiah, dan diharapkan dapat melanjutkan penelitiannya ke program penelitian lain yang lebih tinggi.

2. Tujuan

Tujuan dari Penelitian Dasar Keilmuan adalah:

- a. Untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti dosen pemula; dan
- b. Menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk memublikasikan hasil penelitiannya dalam Jurnal Nasional ter-akreditasi SINTA 3 – 4.

3. Luaran Penelitian

Luaran wajib dari Penelitian Dasar Keilmuan ini adalah Publikasi ilmiah dalam Jurnal Nasional ter-akreditasi SINTA 3 – 4.

4. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Dasar Keilmuan dijabarkan sebagai berikut:

- a. Pengusul adalah dosen dengan pendidikan maksimum S-2 dan jabatan fungsional maksimum Lektor;
- b. Tim Peneliti berjumlah 2-3 orang;
- c. Tim peneliti hanya diperbolehkan mengusulkan satu proposal penelitian baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti dalam tahun yang sama;
- d. Ketua Peneliti tidak sedang menjadi ketua peneliti pada program hibah penelitian internal Undiknas yang lain;
- e. Setiap peneliti hanya diperbolehkan mendapatkan hibah penelitian dasar keilmuan sebanyak dua kali, baik sebagai anggota maupun sebagai ketua peneliti;
- f. usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu;
- g. Dana setiap judul penelitian maksimum Rp. 3.000.000 (tiga juta rupiah)
- h. Proposal diketik dengan jarak baris 1 spasi menggunakan huruf Times New Roman 12.
- i. Menggunakan format usulan seperti pada contoh yang tersedia.

- j. Usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 10 MB dan diberi nama: NamaKetuaPengusul_PDK.docx

5. Pembiayaan

Jumlah dana maksimum yang dialokasikan pada program ini adalah **Rp 3.000.000,- (tiga juta rupiah)** per-proposal.

6. Seleksi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Dasar Keilmuan dilakukan dalam bentuk Evaluasi Dokumen dan dilakukan oleh tim reviewer bersama tim pelaksana seleksi hibah internal yang dibentuk dengan Surat Keputusan Rektor Undiknas.

7. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Penelitian Dasar Keilmuan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Setiap peneliti diwajibkan menyiapkan laporan akhir penelitian untuk dievaluasi oleh penilai internal. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setelah selesai melakukan penelitian, para peneliti wajib mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal Nasional ter-akreditasi SINTA 3 – 4.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Penerima hibah wajib menyampaikan laporan akhir kepada *Head of Institute for Research and Community Service Cq. Head of Research and Journal Publication*.
- b. Setelah penelitian selesai, para peneliti wajib mempublikasikan hasil penelitiannya dalam Jurnal Nasional ter-akreditasi SINTA 3 – 4.
- c. Wajib mengikuti monitoring dan evaluasi pada satu tahun berjalan, sebagai pertimbangan penentuan pemenang dana penelitian pada tahun berikutnya.
- d. Kelalaian yang menyebabkan tidak terselesaikannya penelitian sehingga luaran yang dijanjikan tidak terpenuhi oleh setiap peneliti, maka peneliti dikenai sanksi yang dapat berupa pemotongan dana penelitian sesuai yang tertuang pada kontrak penelitian.

8. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

Halaman Sampul

Halaman Pengesahan

Daftar Isi

Ringkasan

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan.

Kata kunci maksimal 5 kata

Latar Belakang

Latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema.

1.1 Latar Belakang

1.2 Rumusan Masalah

1.3 Tujuan Penelitian

1.4 Manfaat Penelitian

1.5 Rencana Target Capaian

Adapun rencana capaian serta luaran yang ditargetkan pada penelitian ini adalah seperti pada tabel 1.1 berikut ini:

Tabel 1. Rencana Target Capaian

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian	
1	Publikasi ilmiah di jurnal nasional ter-akreditasi SINTA 3 – 4.	Terpublikasi pada Jurnal ... Url ...	
2	Pemakalah dalam temu ilmiah	Nasional	Ada/Tidak ada
		Internasional	Ada/Tidak ada
3	Bahan ajar	Ada/Tidak ada	
4	Luaran lainnya jika ada (Teknologi Tepat Guna, Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial)	Ada/Tidak ada	
5	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT)	TKT ...	

Tinjauan Pustaka

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti. Bagan dapat dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 5 tahun terakhir.

Metode

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

Biaya dan Jadwal

Anggaran Biaya

Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 2. dengan komponen sebagai berikut:

Tabel 2. Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Dasar Keilmuan yang Diajukan

No	Uraian	Jumlah
1	Bahan	
2	Pengumpulan Data	
3	Analisis Data	
4	Pelaporan, Luaran Wajib, dan Luaran Tambahan	
	Jumlah	

Justifikasi anggaran biaya penelitian dari tabel 2. ditulis dengan terperinci dan jelas dijadikan sebagai lampiran.

Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

Tabel 3. Jadwal Kegiatan Penelitian

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Penyusunan Proposal	x	x										
2	Analisis Masalah dan Studi Literatur		x	x	x								
...												

Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

Lampiran-Lampiran

Lampiran 1. Justifikasi anggaran biaya penelitian (Lihat format pada Lampiran 1 dalam Lampiran Umum)

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lihat format pada Lampiran 2 dalam Lampiran Umum)

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lihat format pada Lampiran 3 dalam Lampiran Umum)

Lampiran 4. Surat pernyataan ketua peneliti (Lihat format pada Lampiran 4 dalam Lampiran Umum)

a.Cover Warna Biru Muda

Kode/ Nama Bidang Ilmu:.....

**USULAN
HIBAH KOMPETITIF PENELITIAN DASAR KEILMUAN**



JUDUL PENELITIAN (Huruf Kapital)
.....

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap
dengan gelar dan NIDN)

**PROGRAM STUDI/JURUSAN.....
FAKULTAS.....
UNIVERSITAS PENDIDIKAN NASIONAL**

Bulan dan Tahun

b. Halaman Pengesahan:

**HALAMAN PENGESAHAN
HIBAH KOMPETITIF PENELITIAN DASAR KEILMUAN**

- 1. Judul Penelitian :
- 2. Bidang Ilmu :
- 3. Ketua Peneliti
 - a. Nama lengkap dengan gelar :
 - b. NIP/NIDN :
 - c. Pangkat/Golongan :
 - d. Jabatan Fungsional :
 - e. Pengalaman penelitian : (terlampir dalam CV)
 - f. Fakultas :
 - g. Program Studi :
 - h. Alamat Rumah / HP :
 - i. Email :
- 4. Anggota Peneliti (1)
 - a. Nama lengkap dengan gelar :
 - b. NIP/NIDN :
- Anggota Peneliti (2)
 - a. Nama lengkap dengan gelar :
 - b. NIP/NIDN :
- 5. Lokasi Penelitian :
- 6. Kerjasama (jika ada)
 - a. Nama Instansi :
 - b. Alamat :
- 7. Jangka waktu penelitian :
- 8. Biaya Penelitian : Rp (dengan huruf)

Denpasar,

Mengetahui,
Dean

Ketua Peneliti

(.....)
NIP./NPP.

(.....)
NIP./NPP.

Head of Institute for Research and
Community Service

Mengesahkan
Head of Research and Journal Publication

(.....)
NIP./NPP.

(.....)
NIP./NPP.

BAB III

HIBAH KOMPETITIF PENELITIAN TERAPAN

1. Pendahuluan

Kegiatan Penelitian Terapan terdiri dari penelitian berorientasi produk dan penelitian pengembangan IPTEKS. Penelitian berorientasi produk dilaksanakan sebagai salah satu model penelitian kompetitif yang tergolong dalam kelompok penelitian mandiri yang lebih diarahkan untuk menciptakan inovasi. Penelitian Berorientasi Produk (PBP) harus berorientasi pada produk yang memiliki dampak ekonomi dalam waktu dekat. Produk juga dapat bersifat tak-benda (*intangible*), misalnya kajian untuk memperbaiki kebijakan institusi pemerintah atau model dalam penelitian sosial. Penelitian Berorientasi Produk diperuntukkan bagi dosen yang mempunyai rekam jejak baik dalam bidang yang diusulkan.

Penelitian Pengembangan IPTEKS dapat berorientasi kepada penjelasan atau penemuan (*invenisi*) untuk mengantisipasi suatu gejala atau fenomena, kaidah, model, atau postulat baru yang mendukung suatu proses teknologi, ekonomi, sosiohumaniora, hukum, dan lain-lain.

2. Tujuan

Tujuan dari kegiatan Penelitian Terapan adalah

- a. Menghasilkan inovasi dan pengembangan Iptek-sosbud yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat ataupun industri.
- b. Mendorong dosen melakukan penelitian dasar yang bersifat temuan sehingga memperoleh invensi, baik metode atau teori baru yang belum pernah ada sebelumnya.

3. Luaran Penelitian

Luaran wajib dari Penelitian Berorientasi Produk ini adalah publikasi dalam Jurnal Nasional ter-akreditasi SINTA 1 – 2.

4. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Produk Terapan adalah:

- a. Jangka waktu penelitian 1 tahun;
- b. Tim pengusul minimum berpendidikan S-2 dengan ketua peneliti mempunyai jabatan fungsional minimum lektor;
- c. Biodata pengusul mencerminkan rekam jejak (*track record*) yang relevan dengan penelitian yang diusulkan;
- d. Jumlah tim peneliti maksimum tiga orang (satu orang ketua dan dua orang anggota, diutamakan multidisiplin) dengan tugas dan peran setiap peneliti diuraikan secara jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan, disertai bukti tanda tangan pada setiap biodata yang dilampirkan;
- e. Pada tahun yang sama setiap pengusul hanya boleh mengusulkan satu usulan baik sebagai ketua maupun sebagai anggota;
- f. Jangka waktu penelitian adalah 1 tahun dengan kisaran dana Rp. 7.000.000,- s/d Rp. 10.000.000,- /judul/tahun.
- g. Usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 7 MB dan diberi nama: NamaKetuaPengusul_PT.docx

5. Pembiayaan

Jumlah dana maksimum yang dialokasikan pada program ini adalah **Rp 7.000.000,- (tujuh juta rupiah) s/d Rp. 10.000.000,- (sepuluh juta rupiah)** per-judul per-tahun.

6. Seleksi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Terapan dilakukan dalam bentuk Evaluasi Dokumen dan dilakukan oleh tim reviewer bersama tim pelaksana seleksi hibah internal yang dibentuk dengan Surat Keputusan Rektor Undiknas.

7. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Penelitian Terapan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Setiap peneliti diwajibkan menyiapkan laporan akhir penelitian untuk dievaluasi oleh penilai internal. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setelah selesai melakukan penelitian, para peneliti wajib mempublikasikan hasil penelitiannya dalam Jurnal Nasional terakreditasi SINTA 1 – 2.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Penerima hibah wajib menyampaikan laporan akhir kepada *Head of Institute for Research and Community Service Cq. Head of Research and Journal Publication*.
- b. Setelah penelitian selesai, para peneliti wajib mempublikasikan hasil penelitiannya dalam Jurnal Nasional terakreditasi SINTA 1 – 2.
- c. Wajib mengikuti monitoring dan evaluasi pada satu tahun berjalan, sebagai pertimbangan penentuan pemenang dana penelitian pada tahun berikutnya.
- d. Kelalaian yang menyebabkan tidak terselesaikannya penelitian sehingga luaran yang dijanjikan tidak terpenuhi oleh setiap peneliti, maka peneliti dikenai sanksi yang dapat berupa pemotongan dana penelitian sesuai yang tertuang pada kontrak penelitian.

8. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan penelitian terapan **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

Halaman Sampul

Halaman Pengesahan

Daftar Isi

Ringkasan

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan.

Kata kunci maksimal 5 kata

Latar Belakang

Latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema.

1.1 Latar Belakang

1.2 Rumusan Masalah

1.3 Tujuan Penelitian

1.4 Manfaat Penelitian

1.5 Rencana Target Capaian

Adapun rencana capaian serta luaran yang ditargetkan pada penelitian ini adalah seperti pada tabel 1.1 berikut ini:

Tabel 1. Rencana Target Capaian

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian	
1	Publikasi ilmiah di jurnal nasional ter-akreditasi SINTA 1 – 2.	Terpublikasi pada Jurnal ... Url ...	
2	Pemakalah dalam temu ilmiah	Nasional	Ada/Tidak ada
		Internasional	Ada/Tidak ada
3	Bahan ajar / Buku Referensi / Monograf	Ada/Tidak ada	
4	Hak atas Kekayaan Intelektual (HKI)		
5	Luaran lainnya jika ada (Teknologi Tepat Guna, Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial)	Ada/Tidak ada	
6	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT)	TKT ...	

Tinjauan Pustaka

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 5 tahun terakhir.

Metode

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

Biaya dan Jadwal

Anggaran Biaya

Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 2. dengan komponen sebagai berikut:

Tabel 2. Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Dasar Keilmuan yang Diajukan

No	Uraian	Jumlah
1	Bahan	
2	Pengumpulan Data	
3	Analisis Data	
4	Pelaporan, Luaran Wajib, dan Luaran Tambahan	
	Jumlah	

Justifikasi anggaran biaya penelitian dari tabel 2. ditulis dengan terperinci dan jelas dijadikan sebagai lampiran.

Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

Tabel 3. Jadwal Kegiatan Penelitian

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Penyusunan Proposal	x	x										
2	Analisis Masalah dan Studi Literatur		x	x	x								
...												

Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

Lampiran-Lampiran

Lampiran 1. Justifikasi anggaran biaya penelitian (Lihat format pada Lampiran 1 dalam Lampiran Umum)

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lihat format pada Lampiran 2 dalam Lampiran Umum)

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lihat format pada Lampiran 3 dalam Lampiran Umum)

Lampiran 4. Surat pernyataan ketua peneliti (Lihat format pada Lampiran 4 dalam Lampiran Umum)

a. Cover Warna Orange

Kode/ Nama Bidang Ilmu:.....

**USULAN
HIBAH KOMPETITIF PENELITIAN TERAPAN**



JUDUL PENELITIAN (Huruf Kapital)
.....

TIM PENGUSUL
(Nama ketua dan ang gota tim, lengkap
dengan gelar dan NIDN)

PROGRAM STUDI/JURUSAN.....
FAKULTAS.....
UNIVERSITAS PENDIDIKAN NASIONAL

Bulan dan Tahun

b. Halaman Pengesahan:

HALAMAN PENGESAHAN
HIBAH KOMPETITIF PENELITIAN TERAPAN

1. Judul Penelitian :
2. Bidang Ilmu :
3. Ketua Peneliti
 - a. Nama lengkap dengan gelar :
 - b. NIP/NIDN :
 - c. Pangkat/Golongan :
 - d. Jabatan Fungsional :
 - e. Pengalaman penelitian : (terlampir dalam CV)
 - f. Fakultas :
 - g. Program Studi :
 - h. Alamat Rumah / HP :
 - i. Email :
4. Anggota Peneliti 1
 - a. Nama lengkap dengan gelar :
 - b. NIP/NIDN :Anggota Peneliti 2
 - a. Nama lengkap dengan gelar :
 - b. NIP/NIDN :
5. Lokasi Penelitian :
6. Kerjasama (jika ada)
 - a. Nama Instansi :
 - b. Alamat :
7. Jangka waktu penelitian :
8. Penelitian tahun ke :
9. Biaya Penelitian : Rp (dengan huruf)

Mengetahui,
Dean

Denpasar,
Ketua Peneliti

(.....)
NIP./NPP.

(.....)
NIP./NPP.

Mengesahkan
Head of Institute for Research and
Community Service

Mengesahkan
Head of Research and Journal Publication

(.....)
NIP./NPP.

(.....)
NIP./NPP.

BAB IV

HIBAH KOMPETITIF PENELITIAN UNGGULAN UNIVERSITAS

1. Pendahuluan

Penelitian Unggulan Universitas adalah penelitian yang mengacu pada bidang unggulan yang telah ditetapkan dalam Rencana Induk Riset Universitas Pendidikan Nasional serta disinergikan dengan prioritas riset yang tertuang pada Rencana Induk Riset Nasional (RIRN). Penelitian Unggulan Universitas dilatarbelakangi oleh belum termanfaatkannya potensi dan ketersediaan sumber daya manusia di perguruan tinggi secara optimal dan terpadu dalam memenuhi kebutuhan pembangunan lokal dan nasional. Kurangnya program penelitian di perguruan tinggi yang terkait dengan sektor riil dan berorientasi pada kebutuhan pasar (market driven), mengakibatkan kurang berkembangnya sektor produksi strategis karena lemahnya penguasaan teknologi dan rekayasa terkait. Dalam bidang sosial, seni, dan budaya, diperlukan adanya penelitian yang mengacu pada peningkatan pembangunan karakter bangsa. Penelitian ini juga diarahkan untuk mengantisipasi kebutuhan IPTEKS-SOSBUD untuk jangka menengah dan panjang melalui penelitian-penelitian frontier. Sasaran akhir dari penelitian ini adalah dihasilkannya inovasi teknologi pada bidang-bidang unggulan dan rekayasa sosial guna meningkatkan pembangunan berkelanjutan pada tingkat lokal maupun nasional. Hasil penelitian diharapkan memberikan sumbangan langsung terhadap peningkatan kualitas perkuliahan berupa teori baru, buku ajar, model pembelajaran; peningkatan kompetensi dosen; meningkatkan publikasi ilmiah pada jurnal bereputasi; meningkatkan perolehan HKI; meningkatkan iklim ilmiah di perguruan tinggi; serta model pemberdayaan masyarakat.

2. Tujuan

Tujuan Hibah Penelitian Unggulan Universitas adalah:

- a. Mensinergikan penelitian di perguruan tinggi dengan kebijakan dan program pembangunan lokal/nasional/internasional melalui pemanfaatan kepakaran PT, sarana dan prasarana penelitian dan atau sumber daya setempat
- b. Meningkatkan mutu dan kompetensi para dosen serta budaya ilmiah di Universitas Pendidikan Nasional.
- c. Meningkatkan mutu penelitian dan publikasi ilmiah dalam jurnal internasional terindeks/bereputasi.

3. Luaran

Luaran Hibah Penelitian Unggulan Universitas adalah publikasi dalam Jurnal Internasional bereputasi SCOPUS Q1 – Q2.

4. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Unggulan Universitas adalah:

- a. Ketua dan anggota tim peneliti adalah dosen sekurang-kurangnya berkualifikasi S-2; ketua tim peneliti adalah dengan jabatan fungsional Lektor atau dosen berpendidikan Doktor;
- b. Tim peneliti berjumlah maksimum tiga orang (satu ketua dan dua anggota) dengan tugas dan peran setiap peneliti diuraikan secara jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan, disertai bukti tanda tangan pada setiap biodata yang dilampirkan;

- c. Anggota peneliti dapat berubah pada setiap tahun berikutnya sesuai dengan keperluan penelitian dan kompetensinya;
- d. Ketua dan semua anggota tim peneliti harus memiliki rekam jejak publikasi ilmiah yang relevan dengan bidang keilmuan dan mata kuliah yang diampu;
- e. Jangka waktu penelitian adalah 1 tahun, dengan biaya penelitian Rp 25.000.000,- s/d Rp. 50.000.000,- /judul/tahun;
- f. Tiap pengusul hanya boleh mengusulkan satu usulan pada skema dan tahun yang sama, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota;
- g. Usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 7 MB dan diberi nama: NamaKetuaPengusul_PUU.docx

5. Pembiayaan

Jumlah dana yang dialokasikan pada program ini adalah **Rp 25.000.000,- (dua puluh lima juta rupiah) s/d Rp. 50.000.000,- (lima puluh juta rupiah)** per-judul per-tahun.

6. Seleksi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Unggulan Universitas dilakukan dalam bentuk Evaluasi Dokumen dan dilakukan oleh tim reviewer bersama tim pelaksana seleksi hibah internal yang dibentuk dengan Surat Keputusan Rektor Undiknas.

7. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Penelitian Unggulan Universitas dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Setiap peneliti diwajibkan menyiapkan laporan akhir penelitian untuk dievaluasi oleh penilai internal. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian. Setelah selesai melakukan penelitian, para peneliti wajib mempublikasikan hasil penelitiannya dalam Jurnal Internasional Terindeks/Bereputasi/Scopus.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Penerima hibah wajib menyampaikan laporan akhir kepada *Head of Institute for Research and Community Service* Cq. *Head of Research and Journal Publication*.
- b. Setelah penelitian selesai, para peneliti wajib mempublikasikan hasil penelitiannya dalam Jurnal Internasional bereputasi SCOPUS Q1 – Q2.
- c. Wajib mengikuti monitoring dan evaluasi pada satu tahun berjalan, sebagai pertimbangan penentuan pemenang dana penelitian pada tahun berikutnya.
- d. Kelalaian yang menyebabkan tidak terselesaikannya penelitian sehingga luaran yang dijanjikan tidak terpenuhi oleh setiap peneliti, maka peneliti dikenai sanksi yang dapat berupa pemotongan dana penelitian sesuai yang tertuang pada kontrak penelitian.

8. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Penelitian Unggulan Pusat Kajian/Lembaga **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

Halaman Sampul

Halaman Pengesahan

Daftar Isi

Ringkasan

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan.

Kata kunci maksimal 5 kata

Latar Belakang

Latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema.

1.1 Latar Belakang

1.2 Rumusan Masalah

1.3 Tujuan Penelitian

1.4 Manfaat Penelitian

1.5 Rencana Target Capaian

Adapun rencana capaian serta luaran yang ditargetkan pada penelitian ini adalah seperti pada tabel 1.1 berikut ini:

Tabel 1. Rencana Target Capaian

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian	
1	Publikasi di Jurnal Internasional bereputasi SCOPUS Q1 – Q2.	Terpublikasi pada Jurnal ... Url ...	
2	Pemakalah dalam temu ilmiah	Nasional	Ada/Tidak ada
		Internasional	Ada/Tidak ada
3	Bahan ajar / Buku Referensi / Buku Monograf	Ada/Tidak ada	
4	Hak atas Kekayaan Intelektual (HKI)	Ada/Tidak ada	
5	Luaran lainnya jika ada (Teknologi Tepat Guna, Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial)	Ada/Tidak ada	
6	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT)	TKT ...	

Tinjauan Pustaka

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art dan* peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 5 tahun terakhir.

Metode

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

Biaya dan Jadwal

Anggaran Biaya

Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 2. dengan komponen sebagai berikut:

Tabel 2. Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Dasar Keilmuan yang Diajukan

No	Uraian	Jumlah
1	Bahan	
2	Pengumpulan Data	
3	Analisis Data	
4	Pelaporan, Luaran Wajib, dan Luaran Tambahan	
	Jumlah	

Justifikasi anggaran biaya penelitian dari tabel 2. ditulis dengan terperinci dan jelas dijadikan sebagai lampiran.

Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

Tabel 3. Jadwal Kegiatan Penelitian

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Penyusunan Proposal	x	x										
2	Analisis Masalah dan Studi Literatur		x	x	x								
...												

Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

Lampiran-Lampiran

Lampiran 1. Justifikasi anggaran biaya penelitian (Lihat format pada Lampiran 1 dalam Lampiran Umum)

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lihat format pada Lampiran 2 dalam Lampiran Umum)

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lihat format pada Lampiran 3 dalam Lampiran Umum)

Lampiran 4. Surat pernyataan ketua peneliti (Lihat format pada Lampiran 4 dalam Lampiran Umum)

a. Cover Warna Merah

Kode/ Nama Bidang Ilmu:.....

**USULAN
HIBAH KOMPETITIF PENELITIAN UNGGULAN UNIVERSITAS**



JUDUL PENELITIAN (Huruf Kapital)
.....

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap
dengan gelar dan NIDN)

**PROGRAM STUDI/JURUSAN.....
FAKULTAS.....
UNIVERSITAS PENDIDIKAN NASIONAL**

Bulan dan Tahun

b. Halaman Pengesahan:

HALAMAN PENGESAHAN
HIBAH KOMPETITIF PENELITIAN UNGGULAN UNIVERSITAS

- 1. Judul Penelitian :
- 2. Bidang Ilmu :
- 3. Ketua Peneliti
 - a. Nama lengkap dengan gelar :
 - b. NIP/NIDN :
 - c. Pangkat/Gol. :
 - d. Jabatan Fungsional :
 - e. Pengalaman penelitian : (terlampir dalam CV)
 - f. Fakultas :
 - g. Program Studi :
 - h. Alamat Rumah / HP :
 - i. Email :
- 4. Anggota Peneliti 1
 - a. Nama lengkap dengan gelar :
 - b. NIP/NIDN :
- Anggota Peneliti 2
 - a. Nama lengkap dengan gelar :
 - b. NIP/NIDN :
- 5. Lokasi Penelitian :
- 6. Kerjasama (jika ada)
 - a. Nama Instansi :
 - b. Alamat :
- 7. Jangka waktu penelitian :
- 8. Penelitian tahun ke :
- 9. Biaya Penelitian : Rp (dengan huruf)

Mengetahui,
Dean

Denpasar,
Ketua Peneliti

(.....) (.....)
NIP./NPP. NIP./NPP.

Mengesahkan
Head of Institute for Research and Head of Research and Journal Publication
Community Service

(.....) (.....)
NIP./NPP. NIP./NPP.

DAFTAR LAMPIRAN UMUM

Lampiran 1. Contoh Format Justifikasi Anggaran

Anggaran disusun sesuai dengan Peraturan Kementerian Keuangan (PMK) yang terbaru.

No.	KELOMPOK	KOMPONEN	ITEM	SATUAN	VOLUME	FREKUENSI	HARGA	TOTAL
1	Bahan	ATK	Kertas A4 70 Gram	Rim	4	1	35,000	140,000
2	Bahan	Bahan Penelitian (Habis Pakai)	Jilid dan Cetak Laporan Penelitian	Eksemplar	10	1	150,000	1,500,000
3	Pengumpulan Data	FGD persiapan penelitian	Biaya FGD Persiapan Penelitian 10 Orang	Kegiatan	1	1	1,000,000	1,000,000
4	Pengumpulan Data	Biaya konsumsi	Biaya Konsumsi Rapat Awal Pengumpulan Data	Orang	5	1	50,000	250,000
5	Pengumpulan Data	Biaya konsumsi	Biaya Konsumsi Rapat Kedua Pengumpulan Data	Orang	5	1	50,000	250,000
6	Pengumpulan Data	Biaya konsumsi	Biaya Konsumsi Rapat Ketiga Pengumpulan Data	Orang	5	1	50,000	250,000
7	Analisis Data	HR Pengolah Data	HR Pengolah Data	Penelitian	1	1	1,500,000	1,500,000
8	Analisis Data	Biaya konsumsi rapat	Konsumsi Rapat Ujicoba Sistem Pertama	Orang	5	1	50,000	250,000
9	Pelaporan, Luaran Wajib, dan Luaran Tambahan	Biaya konsumsi rapat	Konsumsi Rapat Pemaparan Hasil Penelitian 10 Orang	Orang	10	1	50,000	500,000
10	Pelaporan, Luaran Wajib, dan Luaran Tambahan	Biaya Publikasi artikel di Jurnal Nasional	Biaya Persiapan Artikel dan Publikasi	artikel	1	1	1,500,000	1,500,000
							TOTAL	7,140,000

Lampiran 2. Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas

No	Nama / NIDN	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1				
2				
3				
4				

Lampiran 3. Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	Email	
8	Alamat	
9	No Telepon/ HP	
10	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1=....orang;S-2=...orang; S-3=...orang
11	Mata Kuliah yang Diampu	1
		2
		3
		Dst

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

NO	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (juta)
1				
2				
Dst				

**Tuliskan sumber pendanaan baik dari Undiknas maupun dari sumber lainnya.*

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

NO	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (juta)
1				
2				
Dst				

**Tuliskan sumber pendanaan baik dari Undiknas maupun dari sumber lainnya.*

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1				
2				
3				
Dst				

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst				

H. Perolehan HKI dalam 5–10 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
Dst				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
Dst				

J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
Dst			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan(tuliskan skema penelitian/pengabdian).....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua/Anggota Pengusul*,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 4. Format Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP/NPP/NIDN :
Pangkat / Golongan :
Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

.....
.....
yang diusulkan dalam skema(tuliskan skema penelitian)..... untuk tahun anggaran
..... **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke kas Universitas Pendidikan Nasional. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Denpasar,
Yang menyatakan

Materai 6000
Tanda Tangan

(.....)
NIP./NPP.

Lampiran 5. Format Evaluasi Dokumen Proposal

a. Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Dasar Keilmuan

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL HIBAH KOMPETITIF PENELITIAN DASAR KEILMUAN

Judul Penelitian :
Bidang Penelitian :
Fakultas/Program Studi :
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Jabatan Fungsional :
Anggota Peneliti :orang
Biaya yang Diusulkan :
Kelayakan Biaya :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan Masalah: a. Ketajaman Perumusan Masalah b. Tujuan Penelitian	25		
2	Peluang luaran penelitian a. Publikasi Ilmiah b. Pengembangan Iptek-Sosbud c. Pengayaan Bahan Ajar	25		
3	Metode Penelitian -Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4	Tinjauan Pustaka: a. Relevansi b. Kemuktahiran c. Penyusunan Daftar Pustaka	15		
5	Kelayakan Penelitian: a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya c. Kesesuaian personalia	10		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
Tanda tangan
(Nama Lengkap)

b. Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Terapan

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL
HIBAH KOMPETITIF PENELITIAN TERAPAN**

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Fakultas/Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti :orang

Biaya yang Diusulkan :

Kelayakan Biaya :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah, tujuan dan peta jalan penelitian	15		
2	Luaran (proses dan produk): a. Produk, kebijakan, model, rekayasa sosial,dan teknologi tepat guna b. HKI c. Publikasi	35		
3	Tinjauan Pustaka (studi pustaka/kemajuan yang telah dicapai dan studi pendahuluan)	15		
4	Metode Penelitian -Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	20		
5	Kelayakan Penelitian: a. Jadwal b. Personalia c. Biaya (Rincian Anggaran) d. Dukungan sarana dan prasarana	15		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

c. Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Unggulan Universitas

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL
HIBAH KOMPETITIF PENELITIAN UNGGULAN UNIVERSITAS**

Judul Penelitian :

Bidang Penelitian :

Fakultas/Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti :orang

Biaya yang Diusulkan :

Kelayakan Biaya :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan Presentasi dan penguasaan materi	10		
2	Keterkaitan antara proposal penelitian dengan RIP, Ketajaman perumusan masalah dan tujuan penelitian	15		
3	Relevansi, kemuktahiran, dan penyusunan daftar pustaka serta keutuhan peta jalan (road map)	15		
4	Ketepatan metode, kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian personalia, kewajaran biaya dan sarana dan prasarana	20		
5	Keterkaitan penelitian dengan latar belakang keilmuan dan pengalaman peneliti	15		
6	Potensi tercapainya keluaran	25		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)